



Minuta de Trabajo con el Grupo Interdisciplinario de Archivos del COBATAB

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 8 de julio de 2021, se reunieron a través de la plataforma Microsoft Zoom, para la celebración de la Reunión Ordinaria con el Grupo Interdisciplinario de Archivos del COBATAB.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del presídium y exposición de motivos.
Lic. Randy Esteban Arcos Pérez.
Director Administrativo del COBATAB.
2. Mensaje de bienvenida.
MC. Erasmo Martínez Rodríguez
Director General del COBATAB
3. Exposición del diagnóstico general de los archivos del COBATAB.
Lic. María del Carmen Santos López.
Responsable del Área Coordinadora de Archivos.
4. Presentación del Proyecto de implementación de la Ley General de Archivos.
Lic. Ángel Horacio Camejo Córdova.
Lic. Raúl Quintero Luna.
Representantes de la empresa Servicios Tabasco Comercializadora (SERVITACOM).
5. Actividades del Grupo Interdisciplinario del COBATAB.

Presentación de las actividades del Grupo Interdisciplinario y valoración documental.
Presenta: Lic. Claudia Cecilia Ruiz Hernández.

Aprobación del calendario de reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.

Cambio de integrante de la Dirección de Registro y Control Escolar, como parte del Grupo Interdisciplinario.
6. Oficialía de Partes.
Explicación de políticas para la recepción y distribución de correspondencia.

Consideraciones de cada unidad administrativa para la recepción de correspondencia que sea de su competencia.
7. Asuntos generales.
8. Cierre de la reunión.



ASISTENTES		
Nombre		Cargo
1	MC. Erasmo Martínez Rodríguez	Director General del COBATAB
2	Lic. Randy Esteban Arcos Pérez.	Director Administrativo
3	Lic. Fernando Arturo Beltrán Pedrero	Titular de la Contraloría Interna
4	Mtra. Rocío Puente Garza	Titular de la Unidad de Transparencia
5	L.C.P. Sonia López Izquierdo	Directora Académica
6	Lic. José Díaz Mirabal	Secretario Técnico
7	Mtro. Yuri Bartolo Aguirre Morales	Titular de la Unidad de Comunicación Social
8	Lic. María del Carmen Santos López	Encargada del Área Coordinadora de Archivos
9	Lic. María Esther Pérez Moscoso	Encargada del Área de Correspondencia
10	Lic. Claudia Cecilia Ruíz Hernández	Encargada del Archivo de Concentración
11	Lic. Beatriz Martínez Díaz	Encargada del Archivo Histórico

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS.

Primer orden del día. El Lic. Randy Esteban Arcos Pérez, Director Administrativo, saluda y expone el motivo de la reunión.

Acuerdo: Se encuentran presentes más del 50 por ciento de los integrantes del grupo interdisciplinario, por lo que existe quórum para celebrar la reunión en términos de lo previsto en el artículo 49 de la Ley de Archivos para el estado de Tabasco. Aprobándose el orden del día.

Segundo Orden del día: El Mtro. Erasmo Martínez Rodríguez, Director General del Cobatab, da mensaje de bienvenida a los participantes que se encuentran en la reunión.

Acuerdo: No se emite comentario al respecto.

Tercer orden del día: Se procede al uso de la voz la Lic. María del Carmen Santos López, Encargada del Área Coordinadora de Archivos, da a conocer el motivo de la presente reunión en la que se convocó a los profesionales que integran el grupo interdisciplinario de archivos de la Institución. Seguidamente da a conocer el diagnóstico general de los archivos del Cobatab.

La Lic. María del Carmen Santos López, informó de la implementación de talleres para los responsables de los archivos de trámite, relacionados con los archivos de cada área, su clasificación y valores.

Acuerdo: No se emite comentario al respecto.



Cuarto orden del día: El Lic. Ángel Horacio Camejo Córdova, presenta el Proyecto de Implementación de la Ley General de Archivos de la empresa Servicios Tabasco Comercializadora (SERVITACOM).

Acuerdo: No se emite comentario al respecto.

Quinto orden del día: La Lic. Claudia Cecilia Ruíz Hernández, Encargada del área de Archivo de Concentración, da a conocer las actividades del Grupo Interdisciplinario de conformidad con los artículos 48, 49 y 50 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Consecutivamente pone a propuesta de los participantes la calendarización de reuniones ordinarias con el Grupo Interdisciplinario.

Seguidamente en uso de la voz la Encargada de la Coordinación de Archivos, comunica la importancia del cambio de integrante del grupo interdisciplinario de la Dirección de Registro y Control Escolar, acto que, quedará pendiente por no encontrarse en la reunión el M.A. Víctor Hugo Arce Rodríguez, Director Interino de la Dirección de Registro y Control Escolar.

Acuerdo: El Mtro. Erasmo Martínez Rodríguez, Director General del COBATAB, acepta la propuesta de la próxima reunión para el mes de noviembre de 2021 y para el año próximo futuro, se realizará de forma cuatrimestral, en los meses de enero, abril, agosto y diciembre.

Sexto orden del día: Participación de la Lic. María Esther Pérez Moscoso, Encargada del área de Correspondencia, con la explicación de las políticas para la recepción y distribución de la correspondencia y las consideraciones de cada Unidad Administrativa para su recepción, según su competencia.

Acuerdo: No se emite comentario al respecto.

Séptimo orden del día. Asuntos Generales. El Lic. Fernando Arturo Beltrán Pedrero, Titular de la Contraloría Interna, pide el uso de la voz para cuestionar si la correspondencia proveniente de los planteles oficiales se considera interna o externa.

En respuesta a la pregunta la Lic. María del Carmen Santos López, Encargada del Área Coordinadora de Archivos, explica que la correspondencia que generen los planteles oficiales y EMSAD, se consideran interna por ser de Unidades Administrativas del Cobatab.

Acuerdo: La documentación que generen los planteles oficiales y EMSAD son internos y se seguirán recibiendo en cada unidad administrativa de la Institución.


Octavo orden del día: Cierre de la reunión. Agotados los puntos del Orden del día, y el Mtro. Erasmo Martínez Rodríguez, agradeció a todos su presencia en la reunión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la reunión siendo las 11 horas con 10 minutos de la fecha de celebración, por lo que se levanta la presente minuta para todos los efectos legales a que haya lugar, firmando al calce los que en ella intervinieron.



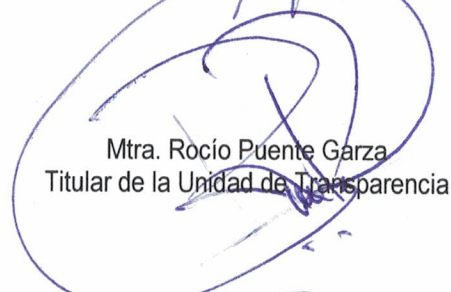
ASISTENTES


MC. Erasmo Martínez Rodríguez
Director General del COBATAB


Lic. Randy Esteban Arcos Pérez.
Director Administrativo


Lic. María del Carmen Santos López
Encargada del Área Coordinadora de Archivos


Lic. Fernando Arturo Beltrán Pedrero
Titular de la Contraloría Interna


Mtra. Rocío Puentes Garza
Titular de la Unidad de Transparencia


L.C.P. Sonia López Izquierdo
Directora Académica


Lic. José Díaz Mirabal
Secretario Técnico


Mtro. Yuri Bartolo Aguirre Morales
Titular de la Unidad de Comunicación Social


Lic. María Esther Pérez Moscoso
Encargada del Área de Correspondencia


Lic. Claudia Cecilia Ruiz Hernández
Encargada del Archivo de Concentración


Lic. Beatriz Martínez Díaz
Encargada del Archivo Histórico

LA PRESENTE FOJA DE FIRMA FORMA PARTE DE LA MINUTA DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL COBATAB, DE FECHA 8 DE JULIO DE 2021 Y CONSTA DE 4 FOJAS ÚTILES.