

# SEP



# TURISMO

CAPACITACIÓN  
PARA EL TRABAJO



**Vivir Mejor**

# TURISMO

## DIRECTORIO

**Mtro. Alonso Lujambio Irazábal**  
Secretario de Educación Pública

**Lic. Miguel Ángel Martínez Espinosa**  
Subsecretario de Educación Media Superior

**Daffny Rosado Moreno**  
Coordinador Sectorial de Desarrollo Académico de la SEMS

**Carlos Santos Ancira**  
Director General del Bachillerato

**Ernesto Guajardo Maldonado**  
Director General de Educación Tecnológica Agropecuaria

**Luis F. Mejía Piña**  
Director General de Educación Tecnológica Industrial

**Francisco Brizuela Venegas**  
Director General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar

**Ana Belinda Ames Russek**  
Coordinadora Nacional de Organismos Descentralizados Estatales de CECyTEs

# TURISMO

## CRÉDITOS

Coordinador General del Componente de Formación Profesional  
**Daffny Rosado Moreno**

Docentes que diseñaron el programa de estudios

**Sofía Magdalena Arellano Guevara**

**Martha Laura Burgos Angulo**

**María Teresa Colmenero Ávila**

**Ma. Verónica Jaramillo Bolaños**

**Martha Elena García Barraza**

**Cornelio Francisco Zayas Coca.**

Personal de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico que coordinó la elaboración del programa de estudios

**Ana Margarita Amezcua Muñoz**

Personal del Departamento de Planes y Programas de Estudio y Superación Académica de la DGETI que apoyaron en la elaboración del programa de estudios

**Patricia Galán Lara**

**José Alfredo Pacheco Padilla**

**Lilián Nepote Barba**

**L. M. Luisa Martínez Rinconcillo.**

El presente programa constituye una adaptación al Programa de estudios publicado en 2007 para el Bachillerato Tecnológico.

**CONTENIDO****CONTENIDO**

1. **Descripción de la capacitación.**
  - 1.1 Justificación de la capacitación.
  - 1.2 Mapa de la capacitación.
  - 1.3 Competencias profesionales de egreso.
  
2. **Módulos que integran la capacitación.**
  - 2.1 Módulo I Servicio de hospedaje y Supervisar servicios integrales de viaje.  
Módulo II Coordinar eventos socioculturales y negocios.
  
3. **Cómo se desarrollan los submódulos en la formación profesional**
  - 3.1. Lineamientos metodológicos para elaborar los submódulos.

## PRESENTACIÓN

A partir del Ciclo Escolar 2009-2010 la Dirección General del Bachillerato incorporó en su plan de estudios los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior cuyo propósito es fortalecer y consolidar la identidad de este nivel educativo, en todas sus modalidades y subsistemas; proporcionar una educación pertinente y relevante al estudiante que le permita establecer una relación entre la escuela y su entorno; y facilitar el tránsito académico de los estudiantes entre los subsistemas y las escuelas.

Para el logro de las finalidades anteriores, uno de los ejes principales de la Reforma es la definición de un **Marco Curricular Común**, que compartirán todas las instituciones de bachillerato, basado en desempeños terminales, el enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, la flexibilidad y los componentes comunes del currículum.

A propósito de éste destacaremos que el enfoque educativo permite:

- Establecer en una unidad común los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que el egresado de bachillerato debe poseer.

Dentro de las competencias a desarrollar, encontramos las **genéricas**; que son aquellas que se desarrollarán de manera transversal en todas las asignaturas del mapa curricular y permiten al estudiante comprender su mundo e influir en él, le brindan autonomía en el proceso de aprendizaje y favorecen el desarrollo de relaciones armónicas con quienes les rodean. Por otra parte las competencias **disciplinares** refieren los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida. Asimismo las competencias **profesionales** los preparan para desempeñarse en su vida laboral con mayores posibilidades de éxito.

Dentro de este enfoque educativo existen varias definiciones de lo que es una competencia, a continuación se presentan las definiciones que fueron retomadas por la Dirección General del Bachillerato para la actualización de los programas de estudio:

*Una **competencia** es la “capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones” con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas.<sup>1</sup>*

Tal como comenta Anahí Mastache<sup>2</sup>, las competencias van más allá de las habilidades básicas o saber hacer, ya que implican saber actuar y reaccionar; es decir que los estudiantes sepan saber qué hacer y cuándo hacer. De tal forma que la Educación Media Superior debe dejar de lado la memorización sin sentido de temas desarticulados y la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino más bien promover el desarrollo de competencias susceptibles de ser empleadas en el contexto en el que se encuentren los estudiantes, que se manifiesten en la capacidad de resolución de problemas, procurando que en el aula exista una vinculación entre ésta y la vida cotidiana incorporando los aspectos socioculturales y disciplinarios que les permitan a los egresados desarrollar competencias educativas.

<sup>1</sup> Philippe Perrenoud, “Construir competencias desde la escuela” Ediciones Dolmen, Santiago de Chile.

<sup>2</sup> Mastache, Anahí et. al. Formar personas competentes. Desarrollo de competencias tecnológicas y psicosociales. Ed. Novedades Educativas. Buenos Aires / México. 2007.

Las anteriores definiciones vinculadas con referentes psicopedagógicos del enfoque constructivista centrado en el aprendizaje, proporcionan algunas características de la enseñanza y del aprendizaje que presenta este enfoque educativo:

- a) El educando es el sujeto que construye sus aprendizajes, gracias a su capacidad de pensar, actuar y sentir.
- b) El logro de una competencia será el resultado de los procesos de aprendizaje que realice el educando, a partir de las situaciones de aprendizaje significativas.
- c) Las situaciones de aprendizaje serán significativas para el estudiante en la medida que éstas le sean atractivas, cubran alguna necesidad, recuperen parte de su entorno actual y principalmente le permitan reconstruir sus conocimientos por medio de la reflexión y análisis de las situaciones.
- d) Toda competencia implica la movilización adecuada y articulada de los saberes que ya se poseen (conocimientos, habilidades, actitudes y valores), así como de los nuevos saberes.
- e) Movilizar los recursos cognitivos, implica la aplicación de diversos saberes en conjunto en situaciones específicas y condiciones particulares.
- f) Un individuo competente es aquél que ha mejorado sus capacidades y demuestra un nivel de desempeño acorde a lo que se espera en el desarrollo de una actividad significativa determinada.
- g) La adquisición de una competencia se demuestra a través del desempeño de una tarea o producto (evidencias de aprendizaje), que responden a indicadores de desempeño de eficacia, eficiencia, efectividad y pertinencia y calidad establecidos.
- h) Las competencias se presentan en diferentes niveles de desempeño.
- i) La función del docente es ser mediador y promotor de actividades que permitan el desarrollo de competencias, al facilitar el aprendizaje entre los estudiantes, a partir del diseño y selección de secuencias didácticas, reconocimiento del contexto que vive el estudiante, selección de materiales, promoción de un trabajo interdisciplinario y acompañamiento del proceso de aprendizaje del estudiante.

El plan de estudio de la Dirección General del Bachillerato tiene como objetivos:

- Proveer al educando de una cultura general que le permita interactuar con su entorno de manera activa, propositiva y crítica (componente de formación básica);
- Prepararlo para su ingreso y permanencia en la educación superior, a partir de sus inquietudes y aspiraciones profesionales (componente de formación propedéutica);
- Y finalmente promover su contacto con algún campo productivo real que le permita, si ese es su interés y necesidad, incorporarse al ámbito laboral (componente de formación para el trabajo).

El programa de Turismo responde a éste último objetivo.

- En los módulos que integran la capacitación se ofrece la justificación para ser considerados como salidas laterales reconocidas en el mundo laboral, los referentes normativos seleccionados para su elaboración, los sitios de inserción en el mercado de trabajo para la integración del egresado, el aprendizaje en términos de resultados, las competencias a desarrollar en cada submódulo, los recursos didácticos que apoyarán el aprendizaje, su estrategia y su evaluación, así como las fuentes de información.
- En el desarrollo de los submódulos, con respecto a la formación profesional, se ofrece un despliegue de consideraciones pedagógicas y lineamientos metodológicos para que usted realice una planeación específica y la concrete en la elaboración de las guías didácticas por submódulo, en las que tendrá que considerar elementos como: sus condiciones regionales, situación del plantel, características e intereses del estudiante y sus propias habilidades como docente.

Esta planeación específica se caracteriza por ser dinámica y colaborativa, pues responde a situaciones escolares, laborales y particulares del estudiante, y comparte el co-diseño con los docentes del mismo plantel o incluso de la región, por medio de diversos mecanismos, como las academias.

Al ajustar sus componentes en varias posibilidades de desarrollo, estas modificaciones a los programas de estudio del componente de formación profesional apoyan el logro de una estructura curricular flexible en las capacitaciones para el trabajo ofrecidas por el Bachillerato General, y permiten a los estudiantes, tutores y comunidad educativa participar en la toma de decisiones sobre la formación elegida por el estudiante.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN

## JUSTIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

La Capacitación en Turismo desarrollará las competencias necesarias para ocupar diversos puestos en el ámbito laboral de este sector. En los módulos que comprenden la estructura curricular se contemplan como referentes Normas Técnicas de Competencia Laboral, Normas Mexicanas, Normas Turísticas y elementos fundamentales que señala el sector productivo, tales como: trabajo en equipo, valores, autoaprendizaje, liderazgo, los cuales permiten que al término de los mismos el alumno sea capaz de desarrollar una competencia.

Asimismo podrá desarrollar competencias genéricas relacionadas principalmente con la participación en los procesos de comunicación en distintos contextos, la integración efectiva a los equipos de trabajo y la intervención consciente, desde su comunidad en particular, en el país y el mundo en general, todo con apego al cuidado del medioambiente.

La capacitación se inicia en el tercer semestre, con el módulo I, denominado servicio de hospedaje y supervisar servicios integrales de viajes, que permite al estudiante adquirir las competencias para describir establecimientos de hospedaje, guiar recorridos de atractivos turísticos, elaborar paquetes turísticos e identificar recursos turísticos de México.

Con el módulo II, denominado Coordinar eventos socioculturales y de negocios, el estudiante desarrollará las siguientes competencias: patrimonio turístico de México y organizar eventos socioculturales y de negocios, dirigir y organizar el desarrollo de eventos y comercializar productos turísticos y propiedades vacacionales

Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral o desarrollar procesos productivos independientes, de acuerdo con sus intereses profesionales o las necesidades en su entorno social.

La capacitación se compone de dos módulos el primer módulo consta de cinco submódulos tiene una duración de 272 horas, y el último de 176 horas, está formado por tres submódulos. En total La capacitación en turismo tiene un total de 448 horas.

### MAPA DE LA CAPACITACIÓN

El mapa de la capacitación está compuesto por submódulos, los cuales se dividen de la siguiente manera:

3er semestre	4° semestre	5° semestre	6° semestre
Servicio de hospedaje. (48 hrs.)	Guiar recorridos turísticos atractivos (48 hrs.)	Identificar los recursos turísticos de México (48 hrs.)	Dirigir y organizar el desarrollo de eventos. (48 hrs.)
Limpieza e inspección de hospedaje y funciones que realiza un guía de turistas. (64 hrs.)	Elaborar paquetes turísticos (64 hrs.)	Patrimonio turístico de México y organizar eventos socioculturales y de negocios. (64 hrs.)	Comercializar productos turísticos y propiedades vacacionales (64 hrs.)

## COMPETENCIAS PROFESIONALES DE EGRESO

Durante el proceso de formación de los dos módulos, el estudiante desarrollarán las siguientes competencias profesionales, correspondientes a la capacitación en Informática:

- Servicio de hospedaje y supervisar servicios integrales de viajes.
- Coordinar eventos socioculturales y de negocios.

Además se presentan las 11 competencias genéricas, para que usted intervenga en su desarrollo o reforzamiento, y con ello enriquezca el perfil de egreso del bachiller. Como resultado del análisis realizado por los docentes elaboradores de este programa de estudios, se considera que el egresado de la capacitación en Turismo está en posibilidades de desarrollar las competencias genéricas número cuatro, cinco, siete, ocho, nueve y diez. Sin embargo se deja abierta la posibilidad de que usted contribuya a la adquisición de otras que considere pertinentes, de acuerdo con el contexto regional, laboral y académico:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Es importante recordar que, en este modelo educativo, el egresado de la educación media superior desarrolla las competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales al componente de formación profesional, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral, en un marco de diversidad.

Al término de cursar y acreditar los ocho submódulos y las asignaturas del Bachillerato General, el alumno recibirá un certificado de estudios que acredita los estudios realizados en el nivel de Educación Media Superior.

## Módulo I Establecimientos de hospedaje y supervisar servicios integrales de viajes 272 hrs.

### Justificación del módulo

El crecimiento de la oferta de servicios integrales de viajes y su diversificación en nuestro país en los últimos años, trae consigo la necesidad de contar con personal altamente capacitado que ejerza funciones básicas de supervisión de servicios integrales de viajes, capaz de utilizar nuevas tecnologías, mantenerse actualizado y tener disposición para trabajar en equipo. Los contenidos de los submódulos garantizan la fácil inserción de los alumnos en puestos que oferta el mercado laboral como SECTUR , operadores turísticos independientes, agencias de viajes, líneas aéreas y arrendadoras de transportación turística (terrestres, marítimas, ferroviarias y náuticas), empresas de ecoturismo, promotoras de turismo de aventura, oficinas de información turística, operadores turísticos, hoteles, zonas arqueológicas, terminales de transportación, museos, parques temáticos, reservas ecológicas.

### Referentes normativos para la elaboración del módulo

- CTURO030.01 Venta de servicios integrales de viaje.
- CTURO125.01 Comercialización de servicios integrados de viaje.
- CTURO014.02 Supervisión del arrendamiento de vehículos.
- CTURO015.02 Operación de arrendamiento de vehículos.
- CTURO152.01 Operación del turismo de aventura y ecoturismo.
- NOM-08-TUR-2002 Elementos a que deben sujetarse los guías generales y especializados.
- NOM-011-TUR-2001 Requisitos de seguridad que deben cumplir los prestadores de servicios turísticos de turismo de aventura.

### Sitios de inserción en el mercado de trabajo de este módulo

- SECTUR, operadores turísticos independientes, agencias de viajes, líneas aéreas y arrendadoras de transportación turística (terrestres, marítimas, ferroviarias y náuticas), empresas de ecoturismo, promotoras de turismo de aventura, oficinas de información turística, operadores turísticos, hoteles, zonas arqueológicas, terminales de transportación, museos, parques temáticos, reservas ecológicas, Hoteles, supermercados, cines, restaurantes.

### Resultado de aprendizaje del módulo

Supervisar los servicios integrales de viajes, tales como establecimientos de hospedaje, guiar recorridos de atractivos turísticos, elaborar paquetes turísticos, así como promover el patrimonio turístico de nuestro país, considerando la normatividad vigente, las medidas de seguridad e higiene y preservando el medio ambiente con responsabilidad.

Módulo I	Establecimientos de hospedaje y Supervisar servicios integrales de viajes	272 hrs.
Submódulo I	Servicio de hospedaje	48 hrs
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descubrir establecimientos de hospedaje</li> </ul>	
Submódulo II	Limpieza e inspección de hospedaje y funciones que realiza un guía de turistas	64 hrs
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpiar e inspeccionar las habitaciones para su uso</li> <li>• Realizar e inspeccionar la limpieza de áreas públicas</li> <li>• Describir las funciones que realiza un guía de turistas</li> </ul>	
Submódulo III	Guiar recorridos de atractivos turísticos	48 hrs
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover recorridos turísticos en su región.</li> </ul>	
Submódulo IV	Elaborar paquetes turísticos	64 hrs
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar la evolución y funciones de las empresas que ofrecen servicios integrales de viajes.</li> <li>• Diseñar y ofertar paquetes turísticos atendiendo las necesidades del cliente.</li> <li>• Vender paquetes turísticos.</li> </ul>	
Submódulo V	Identificar recursos turísticos de México	48 hrs
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicar la República Mexicana su división política y recursos turísticos naturales y socioculturales.</li> <li>• Identificar los recursos turísticos de los estados de la república Mexicana.</li> </ul>	

## Recursos didácticos del módulo.

### Equipo

Equipo de cómputo con servicio de internet, impresora, televisión, reproductor de DVD, proyector, cámara digital, cámara de video y grabadora.

### Equipo de operación:

Pizarrón, pintarrón, mapas de la República Mexicana, planisferio, escritorio, rotafolio, teléfono, internet, sillas, equipo de apoyo para oficina y fax.

### Material didáctico:

Hojas, papel bond, revistas especializadas, plumones, borrador, cuaderno de apuntes, calculadora, folletos, trípticos, periódicos, CDS, USB, marcadores, fotografías, diapositivas, formatos, acetatos, videos de los estados, software turísticos, manuales, directorio de servicios, paquetes turísticos, itinerarios, contratos, cartera de clientes, globalizadores y enciclopedia.

### Documentos Oficiales:

- CTURO030.01
- CTURO125.01
- CTURO014.02
- CTURO015.02
- CTURO152.01
- NOM-08-TUR-2002
- NOM-011-TUR-2001

### Estrategia de evaluación del aprendizaje

Este módulo se evaluará con actividades diagnósticas, contenidos teóricos, actividades prácticas que privilegian la acción. Se aplicarán evaluaciones continuas, tanto individuales como grupales que permitan integrar a cada estudiante un portafolio que contenga evidencias por conocimiento, desempeño, producto y actitudes que demuestren un aprendizaje de acuerdo a los objetivos del módulo.

### Fuentes de información

- ACERENZA, Miguel Ángel, Marketing de destinos turísticos, Ed. TRILLAS Turismo México, (2004).
- ANDREDE, Víctor, Sánchez Homero, García Natalia, Geografía de México, Ed. TRILLAS, México.
- BASSOLS, Ángel, Geografía Económica de México, Ed. TRILLAS, México.
- BERRUECOS, Joaquín, Video XX Aniversario México Desconocido, Ed. MEXICO DESCONOCIDO, S.A. de C.V., (2004).
- BERGER, Karen, Hiking & Backpacking a complete guide, Ed. WW NORTON AND COMPANY USA, (1995).
- BOULLON, Roberto, Las actividades turísticas y recreacionales, Ed. TRILLAS México, (2005).
- BOULLON, Roberto, Los municipios turísticos, Ed. TRILLAS México, (1990).
- CONACULTA\_INAH, Paseos culturales, CONACULTA México, (2005).
- CONACULTA, Atlas de infraestructura cultural de México, CONACULTA México, (2003).
- DAVIDE, Domenici, Guía de sitios arqueológicos, Ed. OCEANO México, (2004).
- GONZALEZ, Fernando, Las cien maravillas de México, Ed. CLIO México, (2004).
- GUIA Roji, México atlas turístico de carreteras, Ed. GUIA ROJI, (2007/2008).
- GUTIERREZ, Jesús, Castillo Roberto, Castañeda Jerónimo, Sánchez Antonio, Recursos Naturales y turismo, Ed. LIMUSA México.
- KOTLER, Ph., Haider, D. y Rein, J. Mercadotecnia de localidades, Ed. DIANA México, (1994).
- LESUR, Luis, Manual de preparación de viajes, Ed. TRILLAS México, (1999).
- L. FOSTER, Denis, Agencia de Viajes, Administración y Operación, Ed. MC GRAW HILL México, (1994).
- L. FOSTER, Denis, Ventas y mercadotecnia para el profesional de turismo, Ed. MC GRAW HILL México, (1995).
- MEXICO Desconocido, Guía México Desconocido 31 estados y D.F., Ed. MEXICO DESCONOCIDO, (2004).
- Mc INTOSH, Robert W., Turismo/Planeación, administración y perspectivas, Ed. LIMUSA México, (2006).
- OLIVER, Peter, Bicycling, touring and mountain bike basics, Ed. WW NORTON & COMPANY USA, (1995).
- RODRIGUEZ, Mario, Geografía turística de México, Ed. SOUTH WESTERN PUBLISHING.
- SECTUR, Creación y operación de agencias locales integradoras de viajes (DMC'S), Ed. SECTUR México.
- SECTUR, Guía de equipo recomendado para la operación de actividades del turismo de aventura y ecoturismo, Ed. SECTUR, (2002).
- SECTUR, Manual de sistemas de información en mercadotecnia, Ed. LIMUSA México, (1992).

Fuentes de información

Páginas de internet:

INAH, [www.inah.gob.mx](http://www.inah.gob.mx),2006

México desconocido, [www.mexicodesconocido.com.mx](http://www.mexicodesconocido.com.mx),2005

Océano, [www.oceano.com.mx](http://www.oceano.com.mx),2005

SECTUR, [www.sectur.gob.mx](http://www.sectur.gob.mx),2006

[www.visitmexico.com.mx](http://www.visitmexico.com.mx)

[www.conozcamexico.com.mx](http://www.conozcamexico.com.mx)

Gobierno de cada estado: [www.tamaulipas.gob.mx](http://www.tamaulipas.gob.mx)

## Módulo II. Coordinar eventos socioculturales y de negocios 176 hrs.

### Justificación del módulo

Los tiempos actuales requieren que el desarrollo turístico en nuestro país sea sustentable, en ese sentido, trae consigo la necesidad de formar personal capacitado para la coordinación de eventos socioculturales y de negocios, capaz de utilizar nuevas tecnologías, mantenerse actualizado, tener disposición para trabajar en equipo la forma de plantear los contenidos favorece la fácil inserción de los alumnos en puestos que oferte el mercado laboral en: empresas de hospedaje, restaurantes, compañías transportadoras, y agencias de viajes.

### Referentes normativos para la elaboración del módulo

CTURO596.01 Organización de eventos de negocios, sociales y culturales.

CTURO185.03 Supervisión de la comercialización de tiempo compartido.

CTURO186.03 Comercialización del tiempo compartido.

NOM029-SCFI-1998 Prácticas comerciales y requisitos para la comercialización del tiempo compartido.

### Sitios de inserción en el mercado de trabajo de este módulo

Empresas públicas, privadas, oficinas de congresos, convenciones y visitantes, asociaciones civiles, gobierno municipal y estatal, consultorías, hoteles, sindicatos, propiedades vacacionales, ferias, exposiciones, galerías, museos, empresas de publicidad.

### Resultado de aprendizaje del módulo

Organizar eventos socioculturales y de negocios con base en la integración de comités, así como la comercialización de productos turísticos considerando la normatividad vigente, las medidas de seguridad e higiene y cuidando el medio ambiente con responsabilidad.

**Módulo II. Coordinar eventos socioculturales y de negocios 176 hrs.**

**Submódulo I Patrimonio turístico de México y organizar eventos socioculturales y de negocios 64 hrs.**

**Contenido**

- Promover el patrimonio turístico de México
- Describir y clasificar los tipos de eventos y sus características
- Contratar y supervisar los servicios para eventos sociales, culturales y de negocios

**Submódulo II Dirigir y Organizar el desarrollo de un evento de negocio, cultural y social programado 48 hrs.**

**Contenido**

- Dirigir y Organizar el desarrollo de un evento de negocio , cultural y social programado

**Submódulo III Comercializar productos Turísticos y propiedades vacacionales 64 hrs.**

**Contenido**

- Describir el proceso de Comercialización y Mercadotecnia de Productos Turísticos
- Comercializar los productos turísticos aplicando la mercadotecnia.
- Comercializar propiedades vacacionales

**Recursos didácticos****Equipo de Apoyo**

Escritorio, sillas, archivero, sala-recepción, aire acondicionado, papelería y pc.

**Materiales**

Papel bond, marcadores, hojas, rotafolio, cuaderno de apuntes, cinta adhesiva, revistas, folletos, colores, plumones, directorio de servicios, videos promocionales, manuales de ventas, láminas y diapositivas.

**Herramientas**

Software, internet, material de escritorio, teléfono y laptop.

**Estrategia de evaluación del aprendizaje**

Este módulo se evaluará con actividades diagnósticas, contenidos teóricos, actividades prácticas que privilegian la acción. Se aplicarán evaluaciones continuas, tanto individuales como grupales que permitan integrar a cada estudiante un portafolio que contenga evidencias por conocimiento, desempeño, producto y actitudes que demuestren un aprendizaje de acuerdo a los objetivos del módulo.

**Fuentes de información**

ACERENZA, Miguel Ángel, Marketing Turístico, Trillas Editorial, México, Única Edición.  
ACERENZA, Miguel Ángel, Promoción Turística, Trillas Editorial, México, Única Edición.  
BOULLON, Roberto, Proyectos Turísticos, Diana Editorial, México, Única Edición.  
BUENDIA, Juan Manuel, Organización de reuniones, Editorial Trillas, México.  
CRAVIOTO, Magallón Tonatiuh, Organización de Congresos y Convenciones, Editorial Trillas, México.  
CRUZ, Gómez Pablo y ZAVALA V. María de Lourdes, Congresos y convenciones, Impresiones editoriales, México.  
FISHER, Laura, Mercadotecnia, Editorial Mc Graw Hill, México, Única Edición.  
HOLLOWAY, J. C. / PLANT, R. V. Mercadotecnia Turística, Editorial Diana, México, Única Edición.  
KOTLER, Philip / BOWEN, John / MARKENS, James, Mercadotecnia para Hotelería y Turismo, Editorial Prentice Hall, México, (1997).  
PEÑA, Guzmán Diana, Congresos, Convenciones y reuniones, Editorial Trillas, México, (2004).  
RAMÍREZ, Ávila Estela A., Turismo de negocios, Editorial Trillas, México, (2006).  
REVISTA, Convenciones Revista especializada, S.L.I., México, Ediciones trimestrales.  
VARGAS, Gaby, El arte de convivir y la cortesía social, Punto de lectura, México, (2006).  
YARTO, Eduardo, Turismo de Convenciones, Incentivos, Congresos y exposiciones, Editorial Trillas, México, (2007).

**Páginas de Internet:**

<http://www.sectur.gob.mx>  
<http://www.meetingplacemexico.com>  
<http://www.theexplorean.com>

# CÓMO DESARROLLAR LOS SUBMÓDULOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

### 3.1 LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA ELABORAR LOS SUBMÓDULOS

En este apartado encontrará las competencias que el estudiante desarrollará en los módulos y submódulos respectivos de la capacitación, el resultado de aprendizaje para que usted identifique lo que se espera del estudiante y pueda diseñar las experiencias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas, a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características de los estudiantes.

Etapa 1  
Análisis

Mediante el análisis del programa de estudios de cada módulo, usted podrá establecer su planeación y definir las actividades específicas que estima necesarias para lograr los resultados de aprendizaje de acuerdo con su experiencia docente, las posibilidades de los estudiantes y las condiciones del plantel.

## GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR

## Etapa 2 Planeación

Mediante el análisis de la información de la carrera y de las competencias por cada módulo, usted podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de los estudiantes, que les permita ejercer sus competencias en su vida académica, laboral y personal, y que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo, en un ambiente de cooperación.

**APERTURA**

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados

## Consideraciones pedagógicas

- ✓ Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.
- ✓ Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, a través de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.
- ✓ Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.
- ✓ Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de las competencias profesionales o genéricas.

Para apoyar su intervención en el proceso de integración y reconocimiento de sus estudiantes, le sugerimos las siguientes estrategias didácticas mínimas, las cuales podrá enriquecer, modificar u omitir, o cambiar su secuencia, según las necesidades, intereses o condiciones de aprendizaje en su contexto escolar:

- Aplicar un diagnóstico en forma individual o grupal para identificar a los estudiantes con dominio de las competencias y las modificaciones por realizar en el submódulo.
- Identificar las expectativas de los estudiantes y orientarlos en lo que se espera de ellos al finalizar su tránsito por el módulo.
- Promover la integración y comunicación grupal, con la aplicación de técnicas o ejercicios vivenciales adecuados a los estudiantes, al contexto y a sus propias habilidades docentes.
- Presentar los elementos didácticos de los módulos y submódulos de la carrera, y destacar las competencias por lograr y los sitios de inserción en que podrá desempeñarse.
- Presentar los criterios de evaluación, informar acerca de las evidencias de conocimiento, producto y desempeño que se esperan al final del submódulo, y establecer de manera conjunta las fechas para su cumplimiento.
- Coordinar actividades escolares con las de los componentes de formación propedéutico y básico, para establecer estrategias de apoyo al dominio de aspectos conceptuales y de competencias genéricas.

#### DESARROLLO

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades y actitudes, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias profesionales y genéricas en el estudiante, en contextos escolares y de la comunidad.

Para apoyar su intervención en el proceso de aprendizaje de sus estudiantes, le sugerimos las siguientes estrategias didácticas mínimas, mismas que podrá enriquecer, modificar u omitir, o cambiar su secuencia, según las necesidades, intereses o condiciones de aprendizaje en su contexto escolar.

### Consideraciones pedagógicas

- ✓ Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategia, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como: Aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC'S, investigaciones y mapas conceptuales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias profesionales y genéricas en diversos contextos.
- ✓ Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula y fuera de ella, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.
- ✓ Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- ✓ Aplicación de evaluación continua para verificar y retroalimentar el desempeño del estudiante.
- ✓ Recuperación de evidencias de desempeño, producto y conocimientos, para la integración del portafolio de evidencias.

### CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación es que se encuentra con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

### Consideraciones pedagógicas:

- ✓ Verificación del logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en el submódulo, y permitir la retroalimentación o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
- ✓ Verificación del desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- ✓ Verificación del portafolio de evidencias del estudiante.

## EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Etapa 3 comprobación.

Desde la visión pedagógica, el proceso de evaluación por competencias tiene que ver con la comprensión, regulación y mejora continua de la enseñanza y el aprendizaje, asociado a la acreditación y certificación académica, como función social del mismo proceso.

En el enfoque de competencias, la evaluación se sistematiza con la creación de espacios, la aplicación de instrumentos y la recopilación de evidencias de desempeño, productos y conocimientos que el estudiante demostrará en condiciones reales o simuladas, mediante procedimientos de autoevaluación, co-evaluación y evaluación del docente.

Recomendaciones para la selección de instrumentos a acciones para evaluar el aprendizaje

- ✓ Para evaluar los desempeños y recuperar sus evidencias, puede construir o ensamblar guías de observación, juego de roles y ejercicios prácticos, entre otros.
- ✓ Para evaluar los productos y recuperar sus evidencias, puede construir o ensamblar listas de cotejo, bitácoras, informes, programas y diagramas, entre otros.
- ✓ Para evaluar los conocimientos, puede construir o ensamblar cuestionarios, redes o mapas mentales, proyectos y reseñas, entre otros

Las siguientes evidencias de desempeño, productos y conocimientos son los contenidos que le permitirán seleccionar y elaborar los instrumentos de evaluación más convenientes para verificar el aprendizaje del estudiante.

Módulo I Establecimientos de hospedaje y Supervisar servicios integrales de viajes

272 hrs.

Submódulo I Servicio de hospedaje

48 hrs

Contenido

- Descubrir establecimientos de hospedaje

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>1.- Describir establecimientos de hospedaje.</p> <p>1.1 Reseñar la evolución de los establecimientos de hospedaje.</p> <p>1.2 Identificar tipos de establecimientos de hospedaje.</p>	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las expectativas de los alumnos.</li> <li>▪ Presentar el módulo mencionando nombre, justificación, competencias de ingreso y egreso, duración y resultado de aprendizaje.</li> <li>▪ Presentar el submódulo mencionando el resultado de aprendizaje, duración, contenido, metodología de trabajo, normas de convivencia y formas de evaluación.</li> <li>▪ Recuperar conocimientos y experiencias previas a través de la evaluación diagnóstica.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>las etapas de la evolución de los servicios de los establecimientos de hospedaje,</li> <li>tipos de alojamientos,</li> <li>concepto de hotelería.</li> <li>clasificación de los establecimientos de hospedaje.</li> <li>características de los establecimientos de hospedaje.</li> <li>estándares de calidad de hoteles de 4 y 5 estrellas.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel bond,</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Hojas</li> <li>• Láminas</li> <li>• Revistas</li> <li>• Pintaron</li> <li>• Plumones,</li> <li>• Borrador</li> <li>• Cuaderno de apuntes</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliografía</li> <li>• Internet,</li> <li>• Revistas</li> <li>• Folletos</li> <li>• Periódicos</li> </ul>	<p>C: Conocimientos D: Desempeño P: Producto A: Actitud</p> <p>P/Reporte de expectativas P/Apuntes/lista de cotejo C/evaluación diagnóstica/cuestionario</p> <p>C: Evaluación diagnóstica/ cuestionario</p> <p>P: Informe de la investigación sobre: etapas de la evolución de los establecimientos de hospedaje, tipos de alojamiento, concepto de hotelería, clasificación y características de los establecimientos de hospedaje y estándares de calidad/ lista de cotejo.</p>

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>1.3 Clasificar establecimientos hospedaje.</p> <p>1.4 Diferenciar estándares de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar la información recabada y exponer conclusiones con claridad y respeto.</li> <li>▪ Reforzar la información obtenida por los alumnos, mediante la participación del facilitador.</li> <li>▪ Promover una investigación de campo en su localidad sobre los establecimientos de hospedaje para que:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) los describa</li> <li>b) identifique sus características</li> <li>c) los clasifique</li> <li>d) diferencie estándares de calidad.</li> </ul> </li> <li>▪ Exponer al grupo la información obtenida en la investigación.</li> <li>▪ Participación de un experto para reforzar la información emanada de la investigación de campo.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar evaluación final sumaria.</li> <li>• Realizar la retroalimentación, para verificar el logro de los resultados de aprendizaje.</li> <li>• Posterior a la retroalimentación, el facilitador realizará el ajuste pertinente al o los temas que sean necesarios.</li> <li>• Introducir al alumno al tema de limpiar e inspeccionar las habitaciones para su uso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectors</li> <li>• CDS</li> <li>• USB</li> <li>• Hojas de rota folio</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Acetatos</li> <li>• Video</li> <li>• Fotografías</li> <li>• Diapositivas</li> </ul>	<p>D: Exposición de la información obtenida en la investigación / Guía de Observación</p> <p>A: Respeto al exponer al grupo las conclusiones de la información obtenida en la investigación / Guía de observación.</p> <p>P: Informe de la investigación de campo sobre los establecimientos de hospedaje / lista de cotejo</p> <p>D: Exposición de la información obtenida en la investigación de campo sobre los establecimientos de hospedaje / Guía de observación.</p> <p>P: Reporte de la participación del experto / Lista de cotejo.</p> <p>C: Evaluación final / Cuestionario</p>

Submódulo II Limpieza e inspección de hospedaje y funciones que realiza un guía de turistas

64 hrs

Contenido

- Limpiar e inspeccionar las habitaciones para su uso

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>1.- Limpiar e inspeccionar las habitaciones para su uso.</p> <p>1.1 Revisar el status y tipos de las habitaciones con base en el reporte de camarista.</p> <p>1.2 Preparar materiales, equipo y suministros de limpieza.</p> <p>1.3 Limpiar las habitaciones de acuerdo con los procedimientos, estándares de calidad del establecimiento y políticas de seguridad e higiene.</p>	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recuperar el conocimiento previo con relación a la preparación y limpieza de habitaciones.</li> <li>▪ Aplicar evaluación diagnóstica sobre: equipo, suministros y material de limpieza.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) claves de status de habitaciones</li> <li>b) tipos de habitaciones</li> <li>c) equipo, suministros y material de limpieza</li> <li>d) tipos de blancos</li> <li>e) organización del carro de camarista</li> <li>f) el procedimiento a seguir para realizar la limpieza de habitaciones de acuerdo a los estándares de calidad.</li> <li>g) formatos de reporte de: camarista, supervisión de habitaciones, desperfectos, objetos olvidados, estado de habitaciones, reporte de ocupación.</li> <li>h) programas de limpieza</li> <li>i) políticas de seguridad e higiene</li> </ol> </li> <li>▪ Analizar la información obtenida en la investigación y exponer sus conclusiones, con claridad y respeto.</li> <li>▪ Reforzar la información obtenida por los alumnos, mediante la participación del facilitador.</li> <li>▪ Elaborar programa de limpieza de acuerdo al pronóstico de ocupación y asignar áreas de trabajo en forma equitativa.</li> <li>▪ Promover una práctica de preparación de limpieza de habitaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de rotafolio</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Pintaron</li> <li>• Hojas</li> <li>• Formatos</li> <li>• Cuaderno de apuntes</li> <li>• Bibliografía</li> <li>• Internet</li> <li>• Revistas</li> <li>• Folletos</li> <li>• Proyector</li> <li>• CDS</li> <li>• USB</li> <li>• Hojas de rota folio</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Acetatos</li> <li>• Video</li> <li>• Fotografías</li> <li>• Diapositivas.</li> </ul>	<p>P: Resumen/Lista de cotejo</p> <p>C: Evaluación diagnóstica sobre equipo, suministros y material de limpieza / Cuestionario</p> <p>P: Informe de la investigación sobre claves de status y tipos de habitación, equipo, suministros y material de limpieza, tipos de blanco, carro de camarista, procedimiento de limpieza, reporte de camarista, programas de limpieza y políticas de seguridad e higiene / lista de cotejo</p> <p>D: Exposición de conclusiones de la información obtenida en la investigación / Guía de observación.</p> <p>A: Respeto al exponer las conclusiones de la información obtenida en la investigación / Guía de observación.</p> <p>P: Programa de limpieza elaborado de acuerdo al pronóstico de ocupación / lista de cotejo.</p> <p>P: Reporte de asignación de áreas de trabajo/lista de cotejo.</p> <p>A: Asignación de áreas de trabajo en forma equitativa / Guía de observación.</p> <p>D: Práctica de preparación de limpieza de habitaciones / Guía de observación.</p> <p>D: Práctica de limpieza de habitaciones / Guía de observación.</p>

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>1.4 Llenar los reportes de: camarista, desperfectos y objetos olvidados en caso de que se requiera.</p> <p>1.5 Asignar áreas de trabajo a las camaristas en base al reporte de ocupación.</p> <p>1.6 Revisar la limpieza de las habitaciones con base en los estándares del establecimiento, elaborando el reporte correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una práctica de limpieza de habitaciones, atendiendo las medidas de seguridad e higiene, elaborando el reporte de desperfectos y objetos olvidados, con honestidad.</li> <li>▪ Supervisar con honestidad la ubicación y acomodo de amenidades, suministros y blancos en las habitaciones de acuerdo con el estándar del establecimiento.</li> <li>▪ Realizar el seguimiento de reparación de desperfectos, así como el reporte de objetos olvidados.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación final.</li> <li>• Retroalimentar los contenidos de aprendizaje.</li> <li>• Con base a la retroalimentación realizar los ajustes pertinentes.</li> <li>• Introducir al alumno al tema de realizar e inspeccionar la limpieza de áreas públicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de pronóstico de ocupación</li> <li>• NTCLCTUR0051.02</li> <li>• Equipo y material básico de limpieza</li> <li>• NTCLCTUR0054.02</li> <li>• Reportes de: desperfectos y objetos olvidados;</li> <li>• Políticas sobre medidas de seguridad e higiene.</li> </ul>	<p>P: Reporte de desperfectos y objetos olvidados / Lista de cotejo.</p> <p>A: Honestidad al elaborar los reportes de objetos olvidados / Guía de observación.</p> <p>D: Supervisión de la ubicación y acomodo de amenidades, suministros y blancos en las habitaciones / Guía de observación.</p> <p>D: Seguimiento realizado de reparación de desperfectos y objetos olvidados / Guía de observación.</p> <p>C: Evaluación final / Cuestionario.</p>

- Realizar e inspeccionar la limpieza de áreas públicas

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>2.- Realizar e inspeccionar la limpieza de áreas públicas.</p> <p>2.1 Preparar materiales, equipo y suministros de limpieza.</p> <p>2.2 Realizar la limpieza en el área asignada, de acuerdo con los procedimientos, estándares de calidad del establecimiento y políticas de seguridad e higiene.</p> <p>2.3 Elaborar programas de limpieza.</p> <p>2.4 Asignar a los mozos áreas de trabajo.</p>	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recuperar el conocimiento previo con relación a la preparación y limpieza de áreas públicas.</li> <li>▪ Aplicar evaluación diagnóstica en forma individual, sobre: equipo, suministros y material de limpieza.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) equipo, suministros y material de limpieza utilizado en áreas públicas</li> <li>b) organización del carro de limpieza</li> <li>c) el procedimiento a seguir para realizar la limpieza de áreas públicas de acuerdo a los estándares de calidad.</li> <li>d) formatos a utilizar en áreas públicas.</li> <li>e) políticas de asignación de áreas.</li> <li>f) procedimiento a seguir en caso de encontrar fallas o desperfectos.</li> <li>g) políticas de seguridad e higiene.</li> <li>h) Programas de limpieza</li> </ol> </li> <li>▪ Exponer con claridad la información investigada y sus conclusiones.</li> <li>▪ Reforzar la información obtenida por los alumnos, mediante la participación del facilitador.</li> <li>▪ Elaborar programa de limpieza y asignar áreas de trabajo.</li> <li>▪ Promover una práctica de preparación de limpieza de áreas públicas.</li> <li>▪ Promover una práctica de limpieza de áreas públicas, atendiendo las medidas de seguridad e higiene, informando al supervisor sobre desperfectos.</li> <li>▪ Supervisar la limpieza de las áreas públicas de acuerdo con el estándar señalado en el establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de rotafolio</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Pintarrón.</li> <li>• Hojas</li> <li>• Formato</li> <li>• Cuaderno de apuntes.</li> <li>• Bibliografía</li> <li>• Internet</li> <li>• Revistas</li> <li>• Folletos</li> <li>• Entrevista.</li> <li>• Proyector</li> <li>• CDS</li> <li>• USB</li> <li>• Acetatos</li> <li>• Video</li> <li>• Fotografías</li> <li>• Diapositivas.</li> </ul>	<p>C: Evaluación diagnóstica sobre equipo, suministros y material de limpieza / Cuestionario</p> <p>P: Informe de la investigación sobre: equipo, suministros y material de limpieza utilizado en áreas públicas / lista de cotejo.</p> <p>P: Reporte de la investigación sobre: carro de limpieza, procedimientos para realizar la limpieza de áreas públicas de acuerdo a estándares de calidad / lista de cotejo.</p> <p>P: Formatos utilizados en áreas públicas / lista de cotejo.</p> <p>P: Informe sobre políticas de asignación de áreas / Lista de cotejo.</p> <p>P: Informe sobre procedimientos en caso de fallas o desperfectos / Lista de cotejo.</p> <p>P: Informe sobre políticas de seguridad e higiene / Lista de cotejo.</p> <p>P: Reporte de programas de limpieza / Lista de cotejo.</p> <p>D: Exposición de la información obtenida en la investigación sobre: equipo, suministros y material de limpieza utilizado en áreas públicas / Guía de observación.</p>

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>2.5 Revisar la limpieza de las áreas públicas con base a los estándares del establecimiento, elaborando el reporte correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar el seguimiento de reparación de desperfectos reportados.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación final.</li> <li>• Retroalimentar los contenidos de aprendizaje.</li> <li>• Con base a la retroalimentación realizar los ajustes pertinentes.</li> <li>• Introducir al alumno al módulo de preparación de alimentos y bebidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de limpieza</li> <li>• Croquis de las áreas públicas del establecimiento.</li> <li>• Equipo y suministros de limpieza</li> <li>• Formatos, manual de estándares de calidad.</li> </ul>	<p>P: Programa de limpieza elaborado / Lista de cotejo.</p> <p>P: Reporte de asignación de áreas de trabajo / Lista de cotejo.</p> <p>D: Práctica de preparación de limpieza de áreas públicas / Guía de observación.</p> <p>D: Práctica de limpieza de áreas públicas atendiendo las medidas de seguridad e higiene / Guía de observación.</p> <p>D: Supervisión de limpieza de áreas públicas de acuerdo a estándares de calidad / Guía de observación.</p> <p>P: Reporte de seguimiento de reparación de desperfectos / Lista de cotejo.</p> <p>C: Evaluación final / Cuestionario.</p>

- Describir las funciones que realiza un guía de turistas

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>3 Describir las funciones que realiza un guía de turistas.</p> <p>3.1 Enlistar los requisitos para ser un guía de turistas en México.</p> <p>3.2 Identificar la clasificación de los guías de turistas</p>	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las expectativas de los alumnos.</li> <li>▪ Presentar el módulo mencionando nombre, justificación, competencias de ingreso y egreso, duración y resultado de aprendizaje.</li> <li>▪ Presentar el submódulo mencionando el resultado de aprendizaje, duración, contenido, metodología de trabajo, normas de convivencia y formas de evaluación.</li> <li>▪ Recuperar conocimientos y experiencias previas a través de la evaluación diagnóstica.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>g) Los tipos de guías de turistas y sus funciones</li> <li>h) Disciplinas que intervienen en la actividad de un guía de turistas (arqueología, arte moderno, arte contemporáneo, prehispánico, colonial, etnografía y arte popular, geografía turística, historia de México, relaciones humanas, conducción de grupos, legislación turística y cultura turística).</li> <li>i) Requisitos para obtener la credencial de guía de turista, para refrendo, reposición, canje, y para obtener reconocimiento de guía de turistas general y especializado.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Hojas , láminas, revistas pintaron, plumones, borrador, cuaderno de apuntes</p> <p>Bibliografía, Internet, folletos, periódicos, revistas especializadas, glosario diario oficial ,CTURO030.01 CTURO125.01 CTURO014.02 CTURO015.02 CTURO152.01 NOM-08-TUR-2002 NOM-011-TUR-2001 , Enciclopedia Encarta 2008 , folletos, trípticos</p> <p>Proyectores, CDS, USB, hojas de rotafolio, marcadores, acetatos, video, fotografías, diapositivas,</p>	<p>C. Conocimiento D. Desempeño P. Producto A. Actitud</p> <p>C: Evaluación diagnóstica (Cuestionario)</p> <p>P: Informe de la investigación sobre: tipos y funciones de los guías de turistas, disciplinas que intervienen en la actividad, y requisitos para ser un guía y su actualización. (Lista de cotejo). A: Iniciativa y responsabilidad.</p>

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar la información obtenida fomentando el trabajo en equipo.</li> <li>▪ Reforzar la información obtenida por los alumnos, mediante la participación del facilitador.</li> <li>▪ Promover una técnica grupal para unificar criterios sobre los temas investigados.</li> <li>▪ Organizar y elaborar en equipo un recorrido turístico en su localidad poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en la investigación previa.</li> <li>▪ Promover una investigación sobre la clasificación de los guías de turistas y los requisitos para ser un guía en México.</li> <li>▪ Promover una técnica grupal para unificar criterios sobre la investigación de los guías de turistas.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar evaluación final sumaria.</li> <li>• Realizar la retroalimentación, para verificar el logro de los resultados de aprendizaje.</li> <li>• Posterior a la retroalimentación, el facilitador realizará el ajuste pertinente al o los temas que sean necesarios.</li> <li>• Introducir al alumno al contenido de Aplicar la sustentabilidad en las actividades de turismo alternativo.</li> </ul>		<p>P: Reporte del trabajo en equipo. (Guía de observación). A: Respeto, orden y limpieza.</p> <p>P: Reporte de la información proporcionada por el facilitador. (Lista de cotejo)</p> <p>P: Resumen de la información obtenida en la técnica grupal. (Lista de cotejo).</p> <p>P: Recorridos turísticos elaborados de su localidad. (Lista de cotejo). A: Trabajo en equipo, orden.</p> <p>P: Informe de la investigación de la clasificación y requisitos para ser guía de turistas. (Lista de cotejo) A: Limpieza, orden, responsabilidad.</p> <p>D: Participación en la técnica grupal sobre la investigación de los guías de turistas. (Guía de observación) A: Orden, disciplina, trabajo en equipo, respeto.</p> <p>C: Evaluación final (Cuestionario)</p> <p>P: Informe de la retroalimentación (Lista de cotejo).</p>

Submódulo III Guiar recorridos de atractivos turísticos

48 hrs

Contenido

- Promover recorridos turísticos en su región

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>1.- Promover recorridos turísticos en su región.</p> <p>1.1.- Describir el inventario de recursos y servicios turísticos de su región.</p>	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recuperar el conocimiento previo con relación al inventario de recursos y servicios turísticos de su región.</li> <li>Aplicar evaluación diagnóstica sobre concepto de:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Recursos turísticos</li> <li>Servicios turísticos</li> <li>Tipos de turismo</li> <li>Desarrollo sustentable</li> <li>Reglas y normas de seguridad para la práctica de turismo.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover una investigación sobre concepto y clasificación de:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Recursos turísticos</li> <li>Servicios turísticos</li> <li>Tipos de turismo</li> <li>Desarrollo sustentable</li> <li>Reglas y normas de seguridad para la práctica de turismo en su región.</li> </ol> </li> <li>Analizar la información obtenida en la investigación con el facilitador y socializar sus conclusiones, con orden, responsabilidad y respeto.</li> <li>Promover la elaboración de un inventario de recursos y servicios turísticos de su región.</li> <li>Propiciar un recorrido turístico en su localidad guiado por los alumnos, atendiendo las medidas de higiene y seguridad con disciplina, puntualidad, respeto y responsabilidad, recomendando acciones para cuidar el medio ambiente.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la elaboración de un video o audiovisual de los recursos y/o servicios turísticos de su localidad.</li> <li>Introducir al alumno al Módulo V Coordinar Eventos Socioculturales y de Negocios.</li> </ul>	<p>Pintarrón, hojas, formatos de evaluación diagnóstica.</p> <p>Bibliografía, Internet, revistas, folletos, videos Normas:                      NUTURO02.01                      NUTURO03.01                      NUTURO05.01                      NOM093SSA11994                      NMX-F-605-NORMEX2004                      NMX-F-618-NORMEX2006</p>	<p>C: Evaluación diagnóstica (Cuestionario)</p> <p>P: Informe de la investigación sobre conceptos y clasificación de recursos y servicios turísticos, tipos de turismo, desarrollo sustentable y reglas y normas de seguridad para la práctica de turismo. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Responsabilidad, orden y respeto.</p> <p>P: Informe de la socialización de la investigación con el facilitador. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Respeto, disciplina, puntualidad.</p> <p>P: Directorio de recursos y servicios turísticos de su región. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Limpieza, orden, responsabilidad.</p> <p>D: Recorrido turístico por la localidad. (Guía de observación)</p> <p>P: Informe del recorrido por la localidad. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Disciplina, respeto, responsabilidad, puntualidad.</p> <p>P: Video o audiovisual de los recursos y/o servicios turísticos de su localidad.</p> <p>A: Responsabilidad.</p>

Submódulo IV Elaborar paquetes turísticos  
Contenido

64 hrs

- Identificar la evolución y funciones de las empresas que ofrecen servicios integrales de viajes.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
1.- Identificar la evolución y funciones de las empresas que ofrecen servicios integrales de viajes.	<p><u>Apertura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el submódulo, mencionando el resultado de aprendizaje, duración, contenido, metodología de trabajo, normas de convivencia y formas de evaluación.</li> <li>• Identificar las expectativas de los alumnos.</li> <li>• Recuperar conocimientos y experiencias previas a través de una evaluación diagnóstica del submódulo.</li> </ul> <p><u>Desarrollo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una investigación de las empresas que ofrecen servicios integrales de viajes, acerca de:               <ol style="list-style-type: none"> <li>evolución histórica</li> <li>objetivos</li> <li>clasificación</li> <li>estructura organizacional y funciones</li> </ol> </li> <li>• Fomentar el trabajo en equipo, utilizando la información de la investigación recabada con claridad, respeto, orden y limpieza.</li> </ul>	<p>Material didáctico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de rotafolio</li> <li>• marcadores</li> <li>• hojas blancas</li> <li>• papel bond</li> <li>• pintarrón</li> <li>• plumones</li> <li>• borrador</li> <li>• cuaderno de apuntes</li> <li>• Bibliografía</li> <li>• Internet</li> <li>• Folletos,</li> <li>• revistas especializadas,</li> <li>• computadora</li> <li>• cañón</li> <li>• impresora</li> <li>• scanner</li> <li>• proyectores</li> <li>• CD s</li> <li>• USB</li> <li>• Acetatos</li> <li>• Videos</li> <li>• Fotografías</li> <li>• Diapositivas</li> <li>• Pizarrón electrónico</li> </ul>	<p>P: Producto D: Desempeño C: Conocimiento A: Actitudes</p> <p>P: Reporte de las expectativas (Lista de cotejo)</p> <p>C: Evaluación diagnóstica (Cuestionario)</p> <p>P: Informe de la evolución histórica, objetivos, clasificación, estructura organizacional y funciones, concepto, elementos y características de paquete turístico. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Responsabilidad, limpieza.</p> <p>P: Reporte del trabajo en equipo. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Respeto, orden y limpieza</p> <p>P: Reporte de la información proporcionada por el facilitador. (Lista de cotejo)</p>

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar la información obtenida por los alumnos, mediante la participación del facilitador.</li> <li>• Promover una investigación de campo en su localidad sobre los establecimientos que ofrecen servicios integrales de viajes para que:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) los describa</li> <li>b) identifique sus características</li> <li>c) los clasifique</li> <li>d) diferencie estándares de calidad.</li> </ol> </li> <li>• Analizar la información obtenida en la investigación y socializar sus conclusiones, con orden, responsabilidad y respeto.</li> <li>• Reforzar la información obtenida por los alumnos, mediante la participación de un experto.</li> </ul> <p><i>Cierre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación final</li> <li>• Retroalimentar los contenidos de aprendizaje y hacer los ajustes pertinentes.</li> <li>• Introducir al alumno al contenido de Diseñar y Ofertar Paquetes Turísticos atendiendo las necesidades del cliente.</li> </ul>		<p>P: Informe o resumen de la descripción, identificación, clasificación y diferencias de los establecimientos de alimentos de su localidad, (Lista de cotejo)</p> <p>A: Iniciativa y Responsabilidad</p> <p>P: Informe de la socialización de la investigación de campo. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Respeto, disciplina, responsabilidad.</p> <p>P: Resumen de la participación de un experto. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Disciplina y respeto.</p> <p>C: Evaluación final. (Cuestionario)</p>

- Diseñar y ofertar paquetes turísticos atendiendo a las necesidades del cliente

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
2.- Diseñar y ofertar paquetes turísticos atendiendo las necesidades del cliente.	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperar conocimientos y experiencias previas a través de una evaluación diagnóstica sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Tipos de clientes y sus necesidades</li> <li>Tipos de viajes</li> <li>Tipos de tarifas</li> <li>Impuestos y derechos nacionales</li> <li>Requisitos internacionales para viajar</li> <li>Concepto, elementos y características de paquete turístico.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Tipos de clientes y sus necesidades</li> <li>Tipos de viajes</li> <li>Tipos de tarifas</li> <li>Manejo de claves</li> <li>Alfabeto fonético</li> <li>Sistemas globalizadores (Worldspan, Sabre, Apollo, Amadeus)</li> <li>Impuestos y derechos nacionales</li> <li>Requisitos internacionales para viajar</li> <li>Concepto, elementos y características de paquete turístico.</li> </ol> </li> <li>• Propiciar mediante una técnica grupal el análisis y resumen de la información obtenida en la investigación con claridad y respeto.</li> <li>• Reforzar la información obtenida por los alumnos, mediante la participación del facilitador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softwares turísticos de reservaciones y ventas</li> <li>• Manuales</li> <li>• Formatos</li> <li>• Directorios de servicios</li> <li>• Folletos</li> <li>• Paquetes turísticos</li> <li>• Itinerarios de transporte</li> <li>• Escritorio</li> <li>• Televisión</li> <li>• Computadora</li> <li>• Cañón</li> <li>• Internet</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Fax</li> </ul> <p>Documentos oficiales</p>	<p>C: Evaluación diagnóstica (Cuestionario)</p> <p>P: Informe de la investigación sobre tipos de clientes, viajes, tarifas, manejo de claves, alfabeto fonético, sistemas globalizadores, impuestos y derechos nacionales y requisitos internacionales para viajar. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Responsabilidad, puntualidad</p> <p>D: Socialización del análisis de la información. (Guía de observación)</p> <p>P: Resumen de la investigación. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Trabajo en equipo, respeto.</p> <p>P: Reporte de la información proporcionada por el facilitador. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Limpieza</p> <p>D: Técnica grupal para identificar los diferentes tipos de clientes. (Guía de observación)</p>

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una técnica grupal donde se identifiquen los diferentes tipos de clientes y sus necesidades.</li> <li>• Promover una técnica grupal donde se utilice el alfabeto fonético.</li> <li>• Propiciar prácticas de manejo de claves, tarifas, impuestos y derechos nacionales.</li> <li>• Propiciar una investigación de campo sobre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formatos utilizados</li> <li>b) Uso de globalizadores</li> <li>c) Uso de itinerarios</li> <li>d) Opciones en internet</li> </ul> </li> <li>• Promover una técnica grupal para unificar criterios sobre los temas investigados.</li> <li>• Propiciar en equipo el diseño de diversos paquetes turísticos considerando las necesidades del cliente como:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tipos de transporte,</li> <li>b) hospedaje,</li> <li>c) alimentación,</li> <li>d) seguros,</li> <li>e) fecha y duración del viaje</li> <li>f) motivo del viaje</li> </ul> </li> </ul> <p>Utilizando tarifas, claves, formatos, softwares, tomando en cuenta los requisitos internacionales para viajar.</p> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la realización de folletos de paquetes turísticos que cumplan con las expectativas del cliente.</li> <li>• Retroalimentar para verificar el logro de los resultados de aprendizaje realizando los ajustes pertinentes al o los temas que sean necesarios.</li> <li>• Introducir al alumno al contenido Vender Paquetes Turísticos.</li> </ul>	CTURO030.01 CTURO125.01 CTURO014.02 CTURO015.02	A: Respeto y Orden.  D: Técnica grupal del alfabeto fonético. (Guía de observación). A: Disciplina, seguridad, confianza.  D: Práctica de manejo de claves, tarifas, impuestos y derechos nacionales. (Guía de observación). P: Reporte de la práctica de manejo de claves, tarifas, impuestos y derechos nacionales. (Lista de cotejo) A: Disciplina, seguridad, confianza. P: Informe de la investigación sobre formatos utilizados, uso de globalizadores, itinerarios, internet. (Lista de cotejo) A: Disciplina, respeto, orden. P: Resumen de la información obtenida en la técnica grupal sobre la investigación. (Lista de cotejo) A: Limpieza, puntualidad, orden. D: Diseño de paquetes turísticos considerando las necesidades del cliente (Guía de observación) P: Reporte del diseño de paquetes turísticos. (Lista de cotejo) A: Responsabilidad y limpieza. P: Realización de folletos de paquetes turísticos. (Lista de cotejo)  A: Responsabilidad, limpieza, creatividad.

- Vender Paquetes turísticos.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
3.- Vender paquetes turísticos	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperar conocimientos y experiencias previas a través de una evaluación diagnóstica con relación a:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Fases de la venta de paquetes turísticos</li> <li>Políticas de venta</li> <li>Técnicas de venta</li> <li>Contratos de venta</li> <li>Cartera de clientes</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Fases de la venta de paquetes turísticos</li> <li>Políticas de venta</li> <li>Técnicas de venta</li> <li>Contratos de venta</li> <li>Cartera de clientes</li> </ol> </li> <li>• Analizar la información obtenida en la investigación con el facilitador y socializar sus conclusiones con orden, responsabilidad y respeto.</li> <li>• Propiciar mediante una técnica grupal ventas de paquetes turísticos, empleando políticas y técnicas de venta con honestidad y amabilidad.</li> <li>• Promover una técnica grupal para elaborar contratos de venta de paquetes turísticos.</li> <li>• Propiciar la elaboración de cartera de clientes.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar con honestidad y amabilidad ventas de paquetes turísticos, cubriendo las necesidades del cliente, utilizando: folletos, técnicas de venta, contratos y software turísticos.</li> <li>• Retroalimentar el proceso de aprendizaje mediante el servicio de post-venta.</li> <li>• Realizar los ajustes pertinentes al o los temas que sean necesarios.</li> <li>• Introducir al alumno al Módulo V “Coordinar Eventos Socioculturales y de Negocios”.</li> </ul>	<p>Contratos Cartera de clientes</p>	<p>C: Evaluación diagnóstica (Cuestionario) P: Resumen de la investigación sobre fases de la venta, políticas, técnicas, contratos de venta y cartera de clientes. (Lista de cotejo) A: Responsabilidad, limpieza, orden. P: Informe de la socialización de la investigación con el facilitador. (Lista de cotejo) D: Socialización de la investigación con el facilitador. (Guía de observación) A: Respeto, disciplina, orden.</p> <p>D: Venta de paquetes turísticos. (Guía de observación) A: Honestidad, amabilidad. P: Elaboración de contratos de venta de paquetes turísticos. (Lista de cotejo) A: Responsabilidad, limpieza.</p> <p>D: Elaboración de cartera de clientes. (Guía de observación) A: Orden, limpieza, respeto.</p> <p>D: Venta de paquetes turísticos. (Guía de observación) A: Honestidad, amabilidad.</p> <p>D: Servicio de post-venta. (Guía de observación) A: Amabilidad, cortesía, compromiso.</p>

Submódulo V Identificar recursos turísticos de México

48 hrs

Contenido

- Ubicar la República Mexicana su división política y recursos naturales y socioculturales.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
1.- Ubicar la República Mexicana, su división política y recursos turísticos naturales y socioculturales.	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las expectativas de los alumnos.</li> <li>▪ Presentar el submódulo mencionando el resultado de aprendizaje, duración, contenido, metodología de trabajo, normas de convivencia y formas de evaluación.</li> <li>▪ Recuperar conocimientos y experiencias previas a través de la evaluación diagnóstica sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Localización geográfica de la República Mexicana</li> <li>Colindancias</li> <li>Estados, capitales</li> <li>Concepto de recursos y servicios turísticos.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Localización geográfica y extensión territorial de la República Mexicana</li> <li>Colindancias</li> <li>Estados, capitales y dimensión territorial</li> <li>Concepto y clasificación de recursos y servicios turísticos.</li> </ol> </li> <li>▪ Analizar la información obtenida en la investigación fomentando el trabajo en equipo.</li> <li>▪ Reforzar la información obtenida por los alumnos, mediante la participación del facilitador.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar evaluación final sumaria.</li> <li>• Realizar la retroalimentación, para verificar el logro de los resultados de aprendizaje.</li> <li>• Posterior a la retroalimentación, el facilitador realizará el ajuste pertinente al o los temas que sean necesarios.</li> <li>• Introducir al alumno al contenido de Distinguir las zonas turísticas de los diferentes estados de la República Mexicana.</li> </ul>	<p>Internet Folletos Periódicos Proyector Cañón Computadora Pizarrón electrónico CDs USB Acetatos Videos Software especializado Fotografías Diapositivas Escaner Impresora</p>	<p>C. Conocimiento D. Desempeño P. Producto A. Actitud</p> <p>C: Evaluación diagnóstica (Cuestionario) P: Informe de la investigación sobre: localización geográfica de la República Mexicana, colindancias, estados y capitales, concepto y clasificación de recursos turísticos naturales y socioculturales. (Lista de cotejo). A: Limpieza, orden y responsabilidad.</p> <p>P: Reporte de la investigación del trabajo en equipo. (Lista de cotejo). A: Respeto, orden</p> <p>P: Reporte de la información proporcionada por el facilitador. (Lista de cotejo) A: Limpieza</p> <p>C: Evaluación final (Cuestionario)</p> <p>P: Informe de la retroalimentación (Lista de cotejo).</p>

- Identificar los recursos turísticos de México.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
2.- Identificar los recursos turísticos de los estados de la República Mexicana.	<p>Apertura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recuperar el conocimiento previo con relación al inventario de recursos y servicios turísticos de su región..</li> <li>▪ Aplicar evaluación diagnóstica sobre: Atractivos turísticos naturales, socioculturales y pueblos mágicos de los estados.</li> </ul> <p>Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una técnica grupal para que se investigue de cada estado:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Atractivos turísticos naturales Reservas, playas, ríos, lagos, lagunas, desiertos, grutas, volcanes, cenotes, aguas termales</li> <li>Atractivos turísticos socioculturales: Artesanías, gastronomía, museos, zonas arqueológicas, parques temáticos, fiestas y ferias regionales, folklore, bebidas regionales.</li> <li>Pueblos mágicos</li> </ol> </li> <li>▪ Socializar la investigación con puntualidad, orden, responsabilidad y respeto.</li> <li>▪ Reforzar la investigación mediante la participación del facilitador.</li> </ul> <p>Cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación final.</li> <li>• Retroalimentar los contenidos de aprendizaje y hacer los ajustes pertinentes.</li> <li>• Introducir al alumno al contenido Promocionar el Patrimonio Turístico de México.</li> </ul>	<p>Mapas con división política</p> <p>Películas promocionales de los estados</p>	<p>C: Evaluación diagnóstica (Cuestionario)</p> <p>P: Informe de la investigación sobre atractivos turísticos naturales, socioculturales y pueblos mágicos de los estados. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Responsabilidad, orden, limpieza.</p> <p>D: Socialización de la investigación. (Guía de observación).</p> <p>P: Informe de la socialización.</p> <p>A: Respeto, disciplina, puntualidad.</p> <p>P: Reporte de la información. proporcionada por el facilitador. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Limpieza, orden, responsabilidad.</p> <p>C: Evaluación final. (Cuestionario)</p>

Módulo II. Coordinar eventos socioculturales y de negocios

176 hrs.

Submódulo I Patrimonio turístico de México y organizar eventos socioculturales y de negocios

64 hrs

Contenido

- Promocionar el patrimonio turístico de México

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>1.- Promocionar el Patrimonio Turístico de México.</p>	<p>Apertura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recuperar el conocimiento previo con relación a la promoción del patrimonio turístico de México.</li> <li>▪ Aplicar evaluación diagnóstica sobre: El patrimonio turístico de México.</li> </ul> <p>Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una técnica grupal para elaborar material promocional de los estados de la república, que contenga:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Atractivos turísticos naturales Reservas, playas, ríos, lagos, lagunas, desiertos, grutas, volcanes, cenotes, aguas termales</li> <li>b) Atractivos turísticos socioculturales: Artesanías, gastronomía, museos, zonas arqueológicas, parques temáticos, fiestas y ferias regionales, folklore, bebidas regionales.</li> <li>c) Pueblos mágicos</li> </ol> </li> <li>▪ Propiciar una técnica grupal para intercambiar el material promocional elaborado.</li> </ul> <p>Cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una práctica grupal de promoción del patrimonio turístico de México, que incluya:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Material promocional</li> <li>b) Atractivos turísticos socioculturales: Artesanías, gastronomía, folklore, bebidas regionales</li> <li>c) escenografía.</li> </ol> </li> <li>• Retroalimentar los contenidos de aprendizaje y hacer los ajustes pertinentes.</li> <li>• Introducir al alumno al Módulo V “Coordinar Eventos Socioculturales y de Negocios”.</li> </ul>		<p>C: Evaluación diagnóstica. (Cuestionario)</p> <p>P: Material promocional de los estados de la república. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Limpieza, orden, creatividad, responsabilidad.</p> <p>P: Material promocional recopilado. (Lista de cotejo)</p> <p>A: Orden, limpieza, responsabilidad.</p> <p>D: Práctica grupal de promoción del patrimonio turístico de México. (Guía de observación)</p> <p>P:</p> <p>A: Orden, responsabilidad, respeto.</p>

- Describir y clasificar los tipos de eventos y sus características.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
2.- Describir y clasificar los tipos de eventos y sus características.	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las expectativas de los alumnos.</li> <li>▪ Presentar el módulo mencionando nombre, justificación, competencias de ingreso y egreso, duración y resultado de aprendizaje.</li> <li>▪ Presentar el submódulo mencionando el resultado de aprendizaje, duración, contenido, metodología de trabajo, normas de convivencia y formas de evaluación.</li> <li>▪ Recuperar conocimientos y experiencias previas a través de la Evaluación Diagnóstica.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Tipos de eventos</li> <li>b) Características de los eventos</li> <li>c) Normas de higiene y seguridad en el desarrollo de los eventos.</li> </ol> </li> </ul> <p>Fomentar el trabajo en equipo, utilizando la información de la investigación recabada con claridad, respeto y orden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación de un experto para reforzar la información emanada de la investigación.</li> <li>▪ Promover una investigación sobre tipos de eventos más comunes en su entorno.</li> <li>▪ Reforzar la información obtenida por los alumnos mediante la participación del facilitador.</li> <li>▪ Promover una técnica grupal en la cual se apliquen las normas de higiene y seguridad.</li> <li>▪ Propiciar la organización de los comités que se requieren para la realización de eventos en tu comunidad, dependiendo del tipo de evento.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar Evaluación final.</li> <li>▪ Realizar la retroalimentación, para verificar el logro de los resultados de aprendizaje.</li> <li>▪ Posterior a la retroalimentación, el facilitador realizará el ajuste pertinente al o los temas que sean necesarios.</li> <li>▪ Introducir al alumno al contenido de Contratar y supervisar los servicios para eventos sociales, culturales y de negocios.</li> </ul>	<p>Papel bond, marcadores, hojas, láminas, revistas especializadas, pintarrón, plumones, Bibliografía, Internet (código civil), diapositivas, cañón, hojas de rotafolio, CD's, Videocasetera, T.V., computadora, reproductor de DVD.</p>	<p>C Conocimiento D: Desempeño P: Producto A: Actitud C: Evaluación diagnóstica (cuestionario) P: Informe de la investigación sobre los : Tipos de eventos, sus características y las normas de seguridad e higiene. ( lista de cotejo) A: Iniciativa y responsabilidad. P: Reporte del trabajo en equipo. ( Lista de cotejo). A: Orden y disciplina. P: Resumen de la participación del experto. (Lista de cotejo). A: Respeto. P: Reporte de la investigación de los eventos en su entorno. (Lista de cotejo). A: Iniciativa y responsabilidad. P: Reporte de la información proporcionada por el facilitador. (Lista de cotejo). A: Respeto. P: Reporte de la técnica grupal sobre las normas de higiene y seguridad. (Lista de cotejo). P: Reporte de los diferentes comités y sus participantes. ( Lista de cotejo) A: Orden responsabilidad, organización y trabajo en equipo. C: Evaluación final. (Cuestionario). P: Resumen de la retroalimentación. ( Lista de Cotejo)</p>

- Contratar y supervisar los servicios para eventos sociales, culturales y de negocios.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>3.- Contratar y supervisar los servicios para eventos sociales, culturales y de negocios.</p> <p>3.1 Elaborar el plan de trabajo y cronograma de actividades de los eventos a realizar.</p>	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recuperar el conocimiento previo con relación a la Contratación y supervisión de los diferentes tipos de eventos.</li> <li>▪ Aplicar evaluación diagnóstica sobre: Tipos de contratos y servicios que se ofrecen para realizar los diferentes tipos de eventos.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Los servicios requeridos para la realización de un evento.</li> <li>Tipos de contratos y elementos que los integran.</li> <li>Infraestructura de servicios requerida para el desarrollo de eventos específicos.</li> <li>Posibles contingencias que se puedan presentar.</li> </ol> </li> <li>▪ Analizar la información obtenida en la investigación y socializar sus conclusiones con orden, responsabilidad y respeto.</li> <li>▪ Reforzar la información obtenida por los alumnos mediante una visita guiada a diversos salones de eventos para conocer los servicios.</li> <li>▪ Promover una técnica grupal para la elaboración de contratos y verificación de los servicios requeridos para el evento específico, atendiendo a las normas de higiene y calidad.</li> <li>▪ Mediante una técnica grupal propiciar la solución a posibles contingencias.</li> <li>▪ Promover una técnica grupal para elaborar el plan de trabajo y cronograma de actividades por cada uno de los comités con base a los requerimientos del evento específico.</li> </ul> <p><b>Cierre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar la evaluación final.</li> <li>▪ Retroalimentar los contenidos de aprendizaje.</li> <li>▪ Con base a la retroalimentación realizar los ajustes pertinentes.</li> <li>▪ Introducir al alumno al contenido de Organizar y dirigir el desarrollo de un evento.</li> </ul>	<p>Hojas, cuaderno de apuntes.</p> <p>Pintarrón, marcadores, borrador.</p> <p>CD's, proyector, formatos, manuales de políticas y procedimientos.</p> <p>Documentos legales: CTURO596.01 UTUR1571.01 EO4614 EO4615 Código civil vigente Laminas, computadora, cañón, hojas bond. Formatos.</p>	<p>C: Evaluación diagnóstica. (cuestionario)</p> <p>P: Reporte de la investigación sobre: los servicios requeridos, tipos de contratos y elementos que los integran, infraestructura necesaria para el evento y posibles contingencias. (lista de cotejo)</p> <p>A: Limpieza, orden e iniciativa.</p> <p>P: Informe de la socialización. (Lista de cotejo).</p> <p>P: Reporte de la visita guiada. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Orden, puntualidad y responsabilidad.</p> <p>P: Reporte de los contratos elaborados y de los servicios verificados. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Limpieza y responsabilidad.</p> <p>P: Reporte de la técnica grupal sobre las posibles contingencias que puedan surgir en un evento y sus soluciones. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Iniciativa, orden y trabajo en equipo.</p> <p>P: Reporte del plan de trabajo y cronograma de actividades elaborados. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Orden y limpieza.</p> <p>C: Evaluación final. (Cuestionario).</p> <p>P: Informe de la retroalimentación. (Lista de cotejo).</p>

Submódulo II Dirigir y organizar el desarrollo de un evento de negocio, cultural y social programado.

48 hrs

Contenido

- Dirigir y organizar el desarrollo de un evento de negocio, cultural y social programado.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>1.- Dirigir y Organizar el desarrollo de un evento de negocio, cultural y social programado</p> <p>1.1 Evaluar resultados del evento.</p>	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recuperar los conocimientos previos con relación a la organización y dirección de un evento determinado.</li> <li>▪ Aplicar evaluación diagnóstica sobre: Plan de trabajo, organización y aplicación de presupuestos.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Organización de un evento predeterminado.</li> <li>b) Plan de trabajo de un evento específico.</li> <li>c) Listas de necesidades para un evento.</li> <li>d) Presentación de Presupuestos.</li> <li>e) Formatos de resultados de comité.</li> </ol> </li> </ul> <p>Fomentar el trabajo en equipo, utilizando la información de la investigación recabada con claridad, respeto y orden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reforzar la información obtenida por los alumnos mediante la participación del facilitador.</li> <li>▪ Promover una técnica grupal para verificar necesidades y soluciones previas al evento.</li> <li>▪ Participación de un experto sobre la organización y dirección de un evento.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluar el evento organizado.</li> <li>▪ Realizar la retroalimentación para verificar el logro de los resultados de aprendizaje.</li> <li>▪ Inducir al alumno a proporcionar y verificar servicios turísticos de calidad.</li> </ul>	<p>Revistas especializadas. Manuales de procedimientos. Textos bibliográficos. Formatos.</p>	<p>C: Evaluación diagnóstica. (Cuestionario). P: Informe de la investigación sobre: organización de un evento, necesidades, presupuestos y formatos de reportes de los comités. (Lista de cotejo) A: Iniciativa y responsabilidad. P: Reporte del trabajo en equipo. (Lista de cotejo). A: Respeto, orden y limpieza. P: Resumen de la información proporcionada por el facilitador. (Lista de cotejo). P: Reporte de la técnica grupal sobre necesidades y soluciones. (Lista de cotejo). P: Resumen de la participación de un experto. (Lista de cotejo). A: Respeto y disciplina. D. Evento realizado. (Guía de observación.) A: Trabajo en equipo, orden, responsabilidad. P: Informe del evento realizado. (Lista de cotejo). P: Reporte de la retroalimentación (Lista de cotejo).</p>

Submódulo III Comercializar productos turísticos y propiedades vacacionales

64 hrs

Contenido

- Describir el proceso de comercialización y mercadotecnia de productos turísticos.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
1.- Describir el proceso de Comercialización y Mercadotecnia de Productos Turísticos.	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las expectativas de los alumnos.</li> <li>▪ Presentar el módulo mencionando nombre, justificación, competencias de ingreso y egreso, duración y resultado de aprendizaje.</li> <li>▪ Presentar el sub módulo mencionando el resultado de aprendizaje, duración, contenido, metodología de trabajo, normas de convivencia y formas de evaluación.</li> <li>▪ Recuperar conocimiento y experiencias previas a través de la evaluación diagnosticas.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación sobre:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Las etapas de la evolución de la mercadotecnia y la comercialización.</li> <li>b) Comercialización.</li> <li>c) Mercadotecnia</li> <li>d) Investigación de mercado</li> <li>e) Distribución o plaza.</li> <li>f) Promoción</li> <li>g) Publicidad</li> </ol> </li> <li>• Fomentar el trabajo en equipo, utilizando la información emanada de la investigación con claridad, respeto y orden.</li> <li>• Participación de un experto para reforzar la información obtenida en la investigación.</li> <li>• Promover una investigación sobre los medios de comercialización más utilizados en tu comunidad.</li> <li>• Reforzar la información obtenida por los alumnos mediante la participación del facilitador.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una evaluación final.</li> <li>• El facilitador realizará una retroalimentación y los ajustes pertinentes que sean necesarios.</li> <li>• Introducir al alumno al contenido del tema de: “Aplicar el proceso de comercialización y mercadotecnia de productos turísticos”.</li> </ul>	<p>Proyector de diapositivas (cañón). Colores Plumones Directorio de servicios Videos promocionales Manuales de ventas Reproductor de DVD</p>	<p>C. Conocimiento D. Desempeño P. Producto A. Actitud C: Evaluación diagnóstica. (Cuestionario). P: Informe de la investigación sobre: etapas de la mercadotecnia, comercialización, mercadotecnia, investigación de mercado, distribución o plaza, promoción y publicidad. (Lista de cotejo). A: Iniciativa y responsabilidad. P: Reporte del trabajo en equipo. (Lista de cotejo). A: Trabajo en equipo y respeto. P: Resumen de la participación del experto. (Lista de cotejo) A: Respeto.  P: Reporte de la investigación sobre los medios de comercialización. (Lista de cotejo). A: Iniciativa y responsabilidad.  P: Reporte de la información proporcionada por el facilitador. (Lista de cotejo). A: Respeto y orden.  C: Evaluación final (Cuestionario).</p>

- Comercializar los productos turísticos aplicando la mercadotecnia

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
<p>2.-Comercializar los productos turísticos aplicando la mercadotecnia.</p> <p>2.1 Elaborar proyecto de mercadotecnia y comercialización de un producto turístico.</p>	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperar el conocimiento previo sobre el proceso de mercadotecnia y la comercialización turística.</li> <li>• Evaluación diagnóstica sobre la comercialización, mercadotecnia y productos turísticos.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una investigación sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Segmentos de mercado.</li> <li>Productos turísticos.</li> <li>Políticas de precios y factores que lo determinan.</li> <li>Canales de distribución.</li> </ol> </li> <li>• Fomentar el trabajo en equipo, utilizando la información obtenida en la investigación.</li> <li>• Promover los procesos de mercadotecnia y comercialización, tomando en consideración los siguientes puntos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Investigación de mercado.</li> <li>Las cuatro P's de marketing.</li> <li>Canales de distribución.</li> <li>Proceso de venta y post venta.</li> </ol> </li> <li>• El facilitador reforzará el ejercicio realizado en la técnica grupal.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación final.</li> <li>• Retroalimentar los contenidos de aprendizaje.</li> <li>• Con base a la retroalimentación realizar los ajustes pertinentes.</li> <li>• Introducir al alumno al contenido de: "Comercializar el tiempo compartido".</li> </ul>	<p>Proyector de diapositivas (cañón). Colores Plumones Directorio de servicios Videos promocionales Manuales de ventas Reproductor de DVD</p>	<p>C: Evaluación diagnóstica. (Cuestionario).</p> <p>P: Informe de la investigación sobre: segmentos de mercado, productos turísticos, políticas de precios y canales de distribución. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Iniciativa y responsabilidad.</p> <p>P: Reporte del trabajo en equipo. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Trabajo en equipo y respeto.</p> <p>P: Reporte de la técnica grupal sobre la aplicación de los procesos de mercadotecnia y comercialización. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Iniciativa, orden y responsabilidad.</p> <p>P: Informe proporcionado por el facilitador. (Lista de cotejo).</p> <p>C: Evaluación final (Cuestionario).</p> <p>P: Resumen de la retroalimentación. (Lista de cotejo).</p>

- Comercializar propiedades vacacionales

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo	Evidencias e Instrumentos de Evaluación
3.-Comercializar las propiedades vacacionales	<p><b>Apertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recuperar conocimientos previos con relación a la comercialización del tiempo compartido.</li> <li>▪ Aplicar evaluación diagnóstica sobre tiempos compartidos y sus sistemas de ventas.</li> </ul> <p><b>Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover una investigación de propiedades vacacionales sobre:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sistemas de ventas de propiedades vacacionales.</li> <li>b) Fraseología utilizada.</li> <li>c) Métodos promocionales.</li> <li>d) Ventas de membresías.</li> </ol> </li> <li>▪ Promover el trabajo en equipo utilizando la información de la investigación con claridad, respeto y orden.</li> <li>▪ Propiciar una técnica grupal para comercializar las propiedades vacacionales.</li> <li>▪ Reforzar la información obtenida en la técnica grupal con una visita guiada o con la participación de un experto.</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación final.</li> <li>▪ Realizar la retroalimentación de los contenidos de aprendizaje.</li> <li>▪ Con base a la retroalimentación realizar los ajustes pertinentes.</li> <li>▪ Inducir al alumno a proporcionar y verificar servicios turísticos de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ley Federal de Turismo</li> <li>▪ Ley Estatal de Turismo y Normas Vigentes</li> <li>▪ Ley de Tiempo Compartido</li> <li>▪ NTCL CTURO186.03</li> <li>▪ Maquetas</li> <li>▪ Periódicos Nacionales</li> <li>▪ NTCL CTUR 0596.01</li> </ul>	<p>C: Evaluación diagnóstica. (Cuestionario)</p> <p>P: Reporte de la investigación sobre los sistemas de venta de propiedades vacacionales, fraseología, métodos promocionales y ventas de membresías. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Iniciativa y responsabilidad.</p> <p>P: Informe del trabajo en equipo. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Trabajo en equipo.</p> <p>P: Reporte del ejercicio práctico de comercialización. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Orden y disciplina.</p> <p>P: Resumen de la visita guiada o de la participación del experto. (Lista de cotejo).</p> <p>A: Orden y disciplina</p> <p>C: Evaluación final (Cuestionario).</p> <p>P: Informe de la retroalimentación. (Lista de cotejo).</p>



# DGB

CARLOS SANTOS ANCIRA  
Director General del Bachillerato

PAOLA NÚÑEZ CASTILLO  
Directora de Coordinación Académica

José María Rico no. 221, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100, México D.F.

