

BACHILLERATO GENERAL

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ADMINISTRACIÓN II

CLAVE		GRUPO DISCIPLINARIO	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO
SEMESTRE	VI	CRÉDITOS	6
ASIGNACIÓN DE TIEMPO	48 HORAS	COMPONENTE DE FORMACIÓN	PROPEDEÚTICA

UBICACIÓN ESQUEMÁTICA DE LA ASIGNATURA



FUNDAMENTACIÓN

El **bachillerato general** tiene entre sus propósitos cubrir las necesidades académicas de los jóvenes en el marco del contexto actual, al proporcionarles una *formación básica* que les ayude a consolidar una cultura general que les permita comprender e incidir en su entorno de manera propositiva y fundamentada; una *formación para el trabajo* que los prepare para insertarse en una cultura laboral a través del desarrollo de capacidades prácticas y actitudes positivas que promuevan su participación social, el autoempleo o si fuera el caso, el empleo formal; y finalmente: considerando las aspiraciones personales y vocacionales de los estudiantes, se les ofrece una *formación propedéutica* que fortalezca sus conocimientos, habilidades y actitudes preparándolos para su ingreso a la educación superior.

Con la finalidad de brindar la **formación propedéutica** anteriormente mencionada, a continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de Administración II, la cuál pertenece al grupo disciplinario de Económico-Administrativo. Entre los propósitos formativos de este grupo disciplinario se encuentran comprender desde una perspectiva sistemática y rigurosa los entornos económicos, sociales, políticos y tecnológicos en los que vivimos en virtud de la necesidad constante de las demandas de los gerentes para que cambien, mejoren, aprendan e innoven más sobre sus puestos, sobre sus superiores y sobre sus subordinados.

La materia brinda elementos teóricos prácticos con un enfoque de ciencia administrativa, ya que se refiere al establecimiento y logro de objetivos. Todos somos administradores de nuestras propias vidas, y la práctica de la administración se encuentra en cada una de las facetas de la actividad humana: escuelas, negocios, iglesias, gobierno, sindicatos, fuerzas armadas y familias. Esta materia le lleva al campo Económico-Administrativo.

El establecimiento y el logro de objetivos son misiones retadoras y gratificantes para cualquier empresa y descubriremos que los obstáculos administrativos, tendrán que ser superados para lograr el éxito en todas las organizaciones. El papel de un emprendedor como se estudiará en el presente programa es fijar objetivos, allegarse de recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros y mercadológicos para lograr los resultados deseados dentro de las restricciones de tiempo, esfuerzo y costo predeterminadas a favor de la adecuación a la globalización mundial.

A pesar del mundo turbulento que nos rodea, la misión central de la administración permanece inalterable –“alcanzar los resultados deseados con los recursos disponibles”. Este campo aporta elementos teórico-metodológicos que guían al bachiller en el proceso de construcción del conocimiento y favorecen la interpretación de su entorno y su problemática desde una visión integral y humanística

La asignatura de Administración II, pertenece al Componente propedéutico, se imparte en el sexto semestre guarda una relación secuencial paralela con Administración I, con la materia de Introducción a las Ciencias Sociales como un antecedente básico. Tiene relación indirecta con las asignaturas de Ética y Valores I y II, Derecho, Sociología, Economía, Psicología, Estructura Socioeconómica de México e Informática, proporcionan conjuntamente los elementos de apoyo para otras asignaturas posteriores de nivel superior.

Los contenidos temáticos del programa se organizan en cuatro unidades secuenciales con diferentes grados de profundidad; en la primera se analiza el concepto, configuración de empresa y sus tipos, en la segunda las áreas funcionales de la empresa, en la tercera el espíritu emprendedor y empresarial y en la cuarta la empresa en México, con ello se busca que el alumno aplique los conocimientos y habilidades adquiridas a través de la investigación y la experiencia. Estos temas tienen una aplicación moderna en las empresas de apertura comercial y surgimiento en las nuevas tecnologías administrativas.

Para el logro de esta intencionalidad educativa, el campo cuenta con los siguientes **ejes conceptuales y metodológicos**: el tecnológico, que interrelaciona los aspectos de la Empresa con su entorno social, político, económico y tecnológico. El científico, por su parte, vincula los aspectos procedimentales, actitudinales y cognitivos para explicar conceptos y actividades administrativas. El instrumental, para desarrollar el intercambio de experiencias grupales y con otras empresas del entorno social y el histórico, como la comparación y diferenciación de teorías y métodos de términos, conceptos, principios y categorías para que el estudiante desarrolle habilidades cognitivas, actitudinales y procedimentales; con la finalidad de fomentar en los alumnos actitudes investigativas, propositivas, reflexivas, analíticas, críticas y sistemáticas considerándolas como sujetos capaces de crear y recrear su vida y medio social.

Cabe resaltar que el **enfoque metodológico del programa**, corresponde al planteado por la reforma curricular del bachillerato general, es decir, responde a una educación centrada en el aprendizaje, de tal manera, que el presente programa esta encaminado a propiciar en el joven una construcción propia de su aprendizaje día a día; para ello se plantean principios orientados al logro de un aprendizaje significativo por parte del estudiante, entendiéndose como un proceso individual y subjetivo que debe estar contextualizado para recuperar su sentido objetivo, que debe promoverse de manera socializada para el intercambio y validación de significados como resultado de un trabajo colaborativo. Este tipo de aprendizaje tiene un componente afectivo, donde co-existen factores que influyen en el mismo, como el autoconocimiento, el establecimiento de metas y la motivación; de ahí que deba partir de los conocimientos previos del aprendiz y su nivel de desarrollo, tomando en cuenta las etapas cognitiva, emocional y social, para establecer vínculos significativos entre las estructuras cognoscitivas y socio-afectivas del estudiante así como las del contenido por aprender. Por lo anterior, se requiere que en el proceso de enseñanza-aprendizaje el profesor cumpla sus funciones como un mediador entre la cultura y el individuo, al crear andamiajes entre los conocimientos previos y los objetivos académicos establecidos; en cuanto al estudiante, se propone que no sea un receptor de información, sino que interactúe con los contenidos programáticos y logre desarrollar aprendizajes significativos que lo vinculen con su diario acontecer.

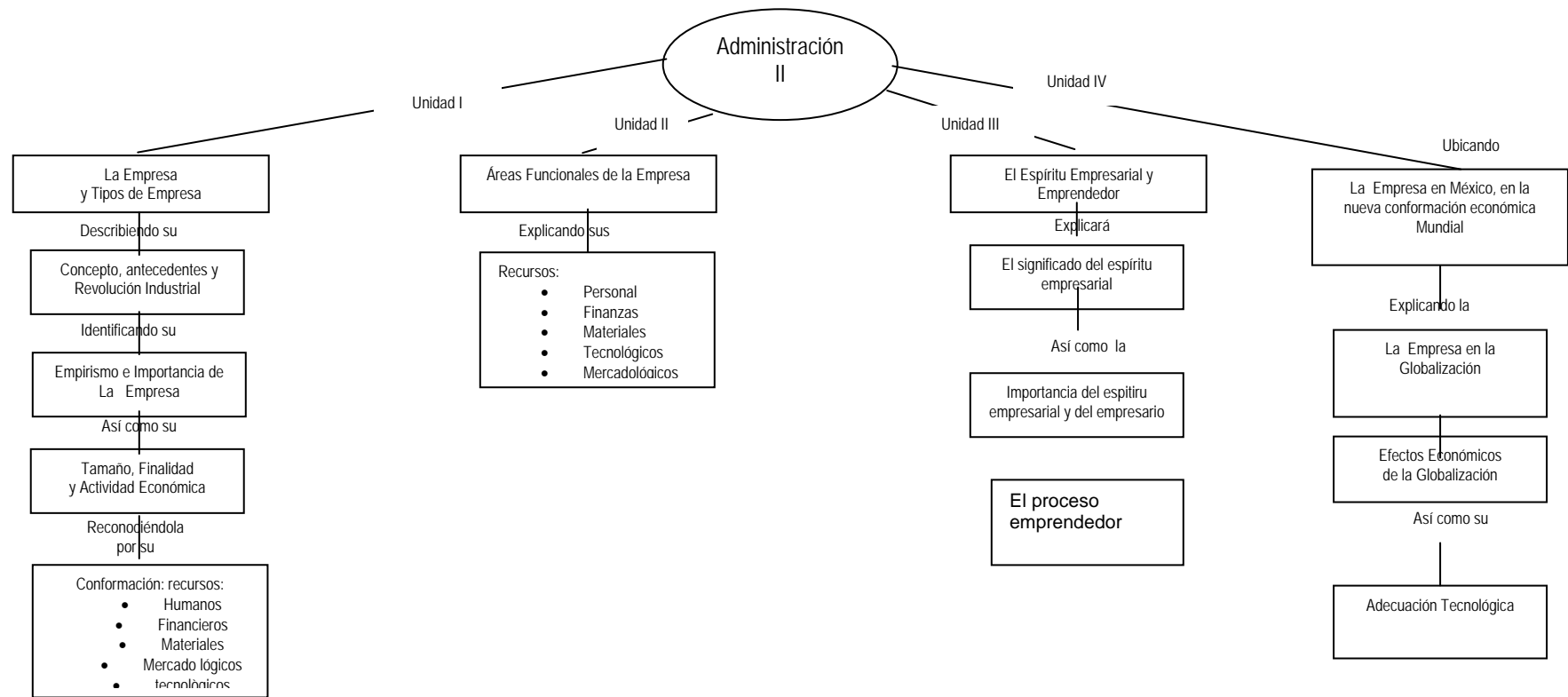
De acuerdo con las propuestas de la reforma curricular, la formación del estudiante no puede delimitarse únicamente a la adquisición de conocimientos, de manera memorística o “enciclopédica”, es por eso, que se han establecido siete **Líneas de Orientación Curricular**, con la finalidad de desarrollar las capacidades básicas que fortalezcan las estructuras del pensamiento y acción, esenciales para la formación integral del estudiante, lográndose a través, de la selección de las actividades didácticas que se manejarán en diversos momentos acordes a la asignatura.

Las líneas de orientación curricular en este programa permiten:

1. **Desarrollar en los estudiantes habilidades del pensamiento** como identificación, comparación, clasificación y análisis de problemas y de su entorno social, económico, político y tecnológico; así como diferenciar conceptos y tipologías de empresas, también posibilita que clasifiquen y analicen información relevante con base a la empresa en México, a fin de que pueda construir el conocimiento de manera creativa.
2. **Utilizar un proceso metodológico** que logre el aprendizaje significativo de lo que es la empresa, sus tipos, innovaciones, espíritu empresarial y emprendedor, para facilitar el análisis riguroso y sistemático del entorno social, económico, político y tecnológico.
3. **Promover valores** a fin de generar conductas y acciones que favorezcan a los individuos y a su entorno, a través de la promoción de actitudes positivas tanto por parte del docente como del grupo para que convivan en un clima de responsabilidad, solidaridad, tolerancia y justicia, que propicie el fortalecimiento de su identidad como individuo activo en la Sociedad.
4. **Fomentar la educación ambiental** en los estudiantes que se traduzcan en actitudes favorables en bien de su entorno comunitario y natural además que contribuyan a la construcción de su conciencia individual y social. Que reconozca el ambiente natural que le rodea, (aire, la flora y la fauna), el ambiente construido por el ser humano (fábricas, edificios, vías de comunicación) y el ambiente social compuesto precisamente por : los sistemas sociales, culturales, económicos, políticos, étnicos y religiosos. Asimismo, las características de cada uno de ellos.
5. **Apreciar el valor de la democracia y los derechos humanos** para dignificar a la persona como ser único, irrepetible y constructor de una vida social en un ambiente de libertad y justicia que contribuya al desarrollo armónico de las capacidades humanas.
6. **Promover la calidad** buscando la mejora continua mediante la evaluación formativa de las estrategias de aprendizaje que conformen criterios de actitud que le puedan transferir a los ámbitos personal, académico y social.
7. **Favorecer la comunicación académica y social**, mediante la aplicación de estrategias que motiven la participación activa de los estudiantes, desarrollando las capacidades de: expresión oral, escrita y de comprensión lectora, para que logren la integración y construcción coherente del significado global de los artículos, ideas o conocimientos proporcionados por las diferentes disciplinas y teorías sociales, para posibilitar una mejor interacción en su vida individual, laboral y social.

UNIDAD I	LA EMPRESA Y SU IDENTIFICACIÓN.
UNIDAD II	ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA.
UNIDAD III	EL ESPÍRITU EMPRESARIAL Y EMPRENDEDOR.
UNIDAD IV	LA EMPRESA EN MÉXICO EN LA NUEVA CONFORMACIÓN ECONÓMICA MUNDIAL.

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA ASIGNATURA



OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

El estudiante:

Argumentará los conceptos básicos y la importancia de los elementos de una empresa y su función, el espíritu emprendedor y empresarial, a partir del análisis de sus áreas funcionales y situación actual en México, desarrollando habilidades y destrezas para la realización de proyectos que resuelvan la problemática organizacional, apoyados en la filosofía y valores de la Empresa, en un ambiente de respeto, tolerancia, participación, iniciativa y responsabilidad.

UNIDAD I	La empresa y tipos de empresa.	ASIGNACIÓN DE TIEMPO	14 horas
-----------------	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------

OBJETIVO DE UNIDAD

El estudiante:

Explicará los tipos de Empresa y su configuración, a partir del análisis descriptivo de su concepto, recuperando su momento histórico, importancia y clasificación, mediante las reglas y procedimientos de conformación de una empresa, mostrando actitudes de respeto, compromiso, iniciativa, colaboración y responsabilidad.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
<p>1.1. Momento histórico en el que surge la empresa, las innovaciones tecnológicas de producción y la organización laboral.</p> <p>-La Revolución Industrial -La maquina de vapor -El gato hidráulico -La producción en serie -La forma empírica de las empresas -Organización de los talleres artesanales -Aprendices -Oficiales -Maestros</p>	<p>El estudiante: 1.1.Describirá el concepto de Empresa y las condiciones históricas que propiciaron su surgimiento, mediante la identificación de problemas económicos, políticos y sociales derivados de la primera Revolución Industrial, mostrando actitudes de respeto, compromiso, iniciativa, colaboración y responsabilidad,</p>	<p>Modalidad Didáctica: -Exposiciones del profesor y de los estudiantes. -Trabajo cooperativo. -Estudio Independiente -Análisis de casos y solución de problemas. -Debate y discusión dirigida</p>	
		Estrategias de Enseñanza	
		<p>-Realizar un encuadre que describa el objetivo de unidad, la forma de trabajo y los criterios de evaluación.</p> <p>-Revisar y relacionar los conocimientos previos aplicando una evaluación diagnóstica. Dirigir una lluvia de ideas sobre los momentos históricos de la empresa, así como los problemas sociales, políticos y económicos derivados de la Revolución Industrial con relación a la empresa.</p>	<p>-Preguntar y aclarar todas las dudas, apreciaciones o aportaciones sobre los estilos de enseñanza, las actividades a realizar y evidencias a evaluar.</p> <p>-Contestar la evaluación diagnóstica identificando los conocimientos previos, preconcepciones, dudas, comentarios, etc., sintetizando las aportaciones de los estudiantes de manera reflexiva y participar en la retroalimentación de los conocimientos previos.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
		<p>- Orientar una consulta en diferentes fuentes directas e indirectas sobre las circunstancias y condiciones de las empresas, que permita desarrollar en el estudiante una sensibilización sobre el papel de la empresa en el contexto de los problemas sociales y políticos actuales de la sociedad mexicana.</p> <p>-Entregar una lectura breve referente a la Revolución Industrial y sus consecuencias, con una guía de apoyo.</p> <p>-Coordinar una discusión grupal a partir de la lectura y monitorear la co-evaluación de un texto breve.</p> <p>-Plantear la problemática económica, política y social de la Revolución Industrial a través de ejemplos prácticos o de una lluvia de ideas y monitorear las respuestas.</p>	<p>- Recuperar noticias, lecturas, comentarios informales de otras personas que tengan relación con los momentos históricos de la empresa, así como los problemas sociales, políticos y económicos derivados de la Revolución Industrial con relación a la empresa, y conformar una lista de características o sucesos importantes identificados por el grupo.</p> <p>-Analizar en la lectura las fechas y acontecimientos importantes para generar una línea de tiempo que las integre, destacando el surgimiento de las empresas.</p> <p>-Comentar en equipos de cinco integrantes los resultados de su análisis, posteriormente realizar una co-evaluación utilizando una guía de observación proporcionada por el maestro.</p> <p>-Describir el concepto de Empresa, identificando la problemática social, política y económica que le vio surgir, elaborar una ficha de trabajo anotando sus conclusiones.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>1.2. De la Empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> -por su sistema filosófico -por su comparación constante entre la acción y su sistema filosófico -por su colaboración para el desarrollo de un país. <p>1.2.1. Por su tamaño:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pequeña -mediana -grande <p>1.2.2. Por su finalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> -públicas -privadas -servicios <p>1.2.3. Por su actividad económica</p> <ul style="list-style-type: none"> -extractivas -de transformación -de servicios <p>1.2.4. Por su filosofía y valores</p> <ul style="list-style-type: none"> -empresas mecanicistas (la patología burocrática) -empresas orgánicas -empresas tradicionales (sus 9 principios tradicionales) -filantrópica y social. 	<p>1.2. Explicará la clasificación de las empresas, mediante el estudio de los propósitos de cada una así como la importancia que reviste para nuestra sociedad actual, mostrando actitudes de respeto, colaboración, iniciativa y responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Plantear el tema para que realicen una investigación individual, revisarla mediante una lista de cotejo y comentar los resultados. -Explicar la clasificación de las empresas, orientar el análisis comparativo, proporcionando una lista de cotejo. -Integrar equipos de trabajo, estableciendo un plan de acción y monitorear a los trabajos de los equipos de trabajo. -Dirigir una reflexión a partir de preguntas activadoras, sobre el sistema filosófico de la empresa y su colaboración en el desarrollo de un país. - Organizar una plenaria para que los equipos expongan sus conclusiones y posturas respecto a la filosofía y valores de la empresa en el contexto social. 	<ul style="list-style-type: none"> -Buscar la información solicitada, identificando la clasificación de las empresas, elaborar un resumen. -Analizar la información expuesta por el profesor, así como la obtenida en la investigación, comparando las diferencias de una empresa y sintetizando la clasificación en un resumen. -Formar parte de un equipo de trabajo, planteando los puntos centrales del resumen mediante la investigación, exponer la conclusión del equipo ante el grupo. -Reflexionar sobre el papel de la empresa en el mundo presente y futuro, para relacionarlo con sus valores personales utilizando un breve ensayo. -Explicar la clasificación de las empresas con su propio sistema de valores y pensamientos, destacando su postura sobre la filosofía y valores de las empresas e importancia en la sociedad actual, a través de un esquema.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>1.3. Conformación de una empresa. -Recursos Humanos -Recursos Financieros -Recursos Materiales -Recursos Mercadológicos -Recursos Tecnológicos.</p>	<p>1.3. Explicará los recursos que conforman la empresa, mediante el análisis descriptivo de sus reglas, procedimientos y su relación con cada uno de los recursos internos de la misma, mostrando actitudes de colaboración, responsabilidad, iniciativa, respeto y trabajo cooperativo.</p>	<p>-Plantear la comparación de la conformación de una empresa utilizando como analogía el cuerpo humano.</p> <p>-Exponer algunos ejemplos con base en su experiencia, sobre la utilidad que encierran los recursos de una empresa ya sean Humanos, Financieros, Materiales, Mercadológicos y Tecnológicos; así como su relación de cada uno de ellos, a través de un mapa conceptual.</p> <p>-Con base en el análisis sobre la conformación de una empresa, solicitar que elaboren un cuadro comparativo en donde especifiquen las reglas, procedimientos e importancia de cada una de las áreas conformadas en una empresa.</p> <p>- Asignar como tema de investigación “<i>las reglas y procedimientos para la conformación de una empresa</i>”, y entregar una lista de cotejo para que revisen el reporte solicitado.</p>	<p>-Relacionar el contenido de la analogía con otros ejemplos basados en sus experiencias como estudiante; elaborando un análisis personal, a través de un breve ensayo.</p> <p>-Analizar la información expuesta por el profesor, propiciando una discusión con sus compañeros en donde identifiquen las características trascendentes de cómo se conforma una empresa, proporcionando algunos ejemplos, utilizar una guía de observación para verificar los resultados de su participación.</p> <p>- Buscar información complementaria sobre las reglas, procedimientos e importancia de los recursos humanos, financieros, materiales, mercadológicos y producción de una empresa, explicando mediante un cuadro comparativo, exponerlo de forma individual y voluntaria. Validar los resultados con una lista de cotejo.</p> <p>-Buscar la información solicitada, comparando la investigación con la de sus compañeros de clase, verificando a través de una lista de cotejo, que el reporte contenga la información en forma válida, suficiente, clara y concisa.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
		<p>-Integrar equipos de cinco alumnos que participen en la elaboración de un cuadro sinóptico resaltando el momento histórico de las empresas, la clasificación y conformación de las mismas.</p> <p>-Acordar el portafolio de evidencias que deberá presentar cada estudiante para su evaluación sumativa.</p>	<p>-Organizarse en equipos de trabajo, analizando los temas planteados por el profesor, identificando cada momento histórico, clasificación y conformación de las empresas, reflejadas en una línea de tiempo. Explicar sus opiniones o ejemplos de forma individual y voluntaria ante el grupo. Co-evaluar el trabajo realizado validando la pertinencia de los contenidos.</p> <p>-Sintetizar el resultado del objetivo de la unidad, a partir de los resultados de cada actividad realizada, generando la evidencia de producto que indique el profesor en forma individual.</p>

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUGERIDA

Evaluación Diagnóstica

Su propósito es establecer un vínculo significativo entre lo que el estudiante sabe, piensa o siente antes de iniciar su proceso de aprendizaje sobre el contenido a abordar, de esta manera se explora o recupera el conocimiento formal o informal que implica dos cosas:

1. El dominio de los antecedentes académicos necesarios –conocimientos previos formales-, para comprender los contenidos planteados en el curso.
2. Y el conocimiento informal de los contenidos que se abordarán en cada unidad temática (ideas preconcebidas, expectativas, prejuicios, experiencias concretas) que darán la pauta para conocer su predisposición o actitud, motivación y/o interés hacia los temas a abordar.

Se evaluarán los conocimientos previos de los alumnos respecto a: el **concepto de Empresa y las condiciones históricas que propiciaron su surgimiento, mediante la identificación de problemas económicos, políticos y sociales derivados de la primera Revolución Industrial, elementos que conforman las áreas funcionales de una empresa**, mediante listas de cotejo, resúmenes, ensayos, auto-evaluación, co-evaluación, análisis, .

Evaluación formativa:

La evaluación formativa ocurre durante el proceso de enseñanza aprendizaje, y juega un importante papel regulador en dicho proceso, ya que permite conocer los aprendizajes logrados y retroalimentar tanto a los estudiantes como al profesor. Da la pauta para rediseñar o continuar con las estrategias de enseñanza y aprendizaje, con el fin de lograr los objetivos planteados. Esta evaluación NO tiene un valor numérico para la calificación o evaluación sumativa del estudiante, sirve para sistematizar una manera de aprender y da la oportunidad de presentar el trabajo en equipo como medio para preparar a cada estudiante, respecto a la presentación de evidencias personales para la evaluación sumativa.

Este tipo de evaluación considera:

Contenidos declarativos:

Se evaluará el conocimiento factual y conceptual con relación a los conceptos básicos de la unidad, tales como: **definición de empresa, tipos de empresa, clasificación de las empresas, conformación de la empresa, recursos con los que cuenta una empresa;** a través de exámenes escritos, resúmenes, trabajo individual. Fichas de trabajo, ensayos. Los cuales podrán evaluarse mediante ejercicios de autoevaluación y co-evaluación, empleando como instrumentos la lista de cotejo.

Contenidos procedimentales:

Se evaluarán las **habilidades comunicativas en: el desarrollo de las exposiciones, debates, y destrezas operativas la en elaboración de resúmenes, prácticas de campo** a través de las guías de observación listas de cotejo respectivamente.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUGERIDA

Contenidos actitudinales:

Se evaluarán las actitudes de **colaboración, iniciativa, respeto y tolerancia**, mostradas en clase durante la participación en las discusiones, exposiciones, debates, prácticas de campo, trabajo en equipo. Para esta evaluación se pueden utilizar guías de observación y escalas valorativas.

Evaluación sumativa:

Esta modalidad de evaluación se aplica al final de cada unidad y al término del curso,. Sus resultados se utilizan para efectos de asignar una calificación, acreditar conocimientos y promover al estudiante a otro nivel del proceso educativo. En forma paralela al proceso formativo en el cual el estudiante trabaja en equipo, producirá en forma individual las evidencias críticas de aprendizaje, es decir, aquellas que tienen un carácter integrador del objetivo de la unidad, para presentarlas en su evaluación final. Tales evidencias se deberán acordar en trabajo de academia así como su ponderación para la calificación. Los instrumentos para recolectarlas (instructivos, cuestionarios, pruebas objetivas, etc.) también se elaborarán en trabajo colegiado junto con los instrumentos de evaluación propiamente dichos (guías de observación, listas de cotejo, rúbricas, escalas valorativas, plantillas de respuestas, entre los más comunes). Se sugiere considerar por lo menos una evidencia de cada tipo que en conjunto integren los contenidos de la unidad en términos de conocimientos y capacidades prácticas y/o creativas:

Sugerencias de portafolio de evidencias:

Productos:	Reporte o Ensayo de trabajo realizado.
Desempeño:	Participación en exposiciones y debates.
Conocimiento:	Examen escrito.

La academia de cada institución educativa determinará el porcentaje que corresponda a cada tipo de evidencias que generen los alumnos, para asignar la calificación correspondiente en la evaluación parcial.

MATERIALES Y RECURSOS

- Instructivos para elaborar esquemas, mapas conceptuales, juegos de roles, consultas documentales, ensayos, resúmenes, sociodramas, cuestionarios, etc.
 - Guías de discusión de los problemas, de observación y/o participación o desempeños realizados
 - Listas de cotejo y/o rúbricas para productos elaborados.
 - Ejercicios estructurados para organizar información: glosario, cuadro comparativo, resumen, cuadros sinópticos, esquema, ejercicio de análisis.
 - Cuestionarios y/ preguntas activadoras
 - Instructivos de auto y co-evaluación (listas de cotejo y guías de observación).
 - Periódicos del día y revistas especializadas donde pueda consultar problemas actuales en el ámbito local, nacional e internacional.
 - Programas televisivos en los que pueda identificar problemas de las empresas en su comunidad.
 - Guías de lectura y discusión de textos.
 - Visitas guiadas
-
- Videos
 - Casos prácticos.
 - Cartulinas, carteles
 - Revistas, artículos de periódico.

La asignación de materiales y recursos dependerá de las posibilidades de cada localidad y cada institución educativa.

BIBLIOGRAFÍA**Básica:**

1. Garza Treviño Juan Gerardo. *Administración Contemporánea*. 6ª Edición. Alhambra Mexicana, 2001
2. Montana J. Patrick. *Administración*. Segunda reimpresión. CECOSA, 2004.
3. Arias Galicia Fernando y Heredia Espinoza Víctor. *Administración de Recursos Humanos*. Trillas, 2001.
4. Chiavenato, Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. México, Mc Graw Hill, 2000.
5. Reyes Ponce, Agustín. *Administración de Empresas*. Limusa, 2004

Complementaria:

1. Koontz, Harold y Heinz Weihrich. *Administración, una perspectiva global*, México, Mc Graw Hill, 2000.
2. Plunkett, Lorne y Guy Hale. *Administración proactiva*. México, Limusa, 2001.
3. Reyes Ponce, Agustín. *Administración de empresas. Teoría y práctica. Tomo I*, México, Limusa, 2004.
4. Reyes Ponce, Agustín. *Administración de empresas. Teoría y práctica. Tomo II*, México, Limusa, 2004.
5. Stephen, P. Robbins. *Comportamiento Organizacional*. México, Prentice Hall, 2001.

UNIDAD II	Áreas funcionales de la empresa.	ASIGNACIÓN DE TIEMPO	10 horas
------------------	---	-----------------------------	-----------------

OBJETIVO DE UNIDAD

El estudiante:
 Explicará las áreas funcionales de la empresa, a partir del análisis descriptivo de los recursos que la conforman y fundamentan, utilizando métodos simples, mostrando actitudes de respeto, responsabilidad, iniciativa, tolerancia y compromiso.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA			
2.1. Áreas Funcionales de una empresa. 2.1.1. Definición 2.1.2. Importancia 2.1.3. Utilidad	El estudiante: 2.1. Describirá los elementos que conforman las áreas funcionales de una empresa, mediante la reflexión y análisis sobre su definición, importancia y utilidad en las organizaciones, mostrando actitudes de respeto, responsabilidad e iniciativa.	Modalidad Didáctica ♦ Trabajo individual, grupal. ♦ Elaboración de cuestionarios. ♦ Casos prácticos.			
		Estrategias de Enseñanza		Estrategias de Aprendizaje	
		-Realizar un encuadre que describa el objetivo de la unidad, la forma de trabajo y los criterios de evaluación. -Exponer la definición e importancia de las áreas funcionales de una empresa, relacionándolas con su práctica profesional e indicando su imprescindible utilidad. -Explicar el impacto de la utilidad de las áreas funcionales en una empresa, enumerar sus ventajas y desventajas e indicar su trascendencia.	-Preguntar y aclarar todas las dudas, apreciaciones o aportaciones sobre los estilos de enseñanza, las actividades a realizar y evidencias a evaluar. -Analizar los elementos distintivos de cada una de las áreas funcionales de una empresa, cuestionando e identificando su utilidad, para concretar una síntesis descriptiva en un mapa conceptual. -Deducir la no sobrevivencia de una empresa que no muestra interés por las áreas funcionales de la misma, mediante una discusión en grupos de tres en donde se analicen los elementos distintivos de cada una de las áreas funcionales de una empresa, destacando su utilidad, realizar un mapa conceptual con la información analizada y concluir con un breve ensayo.		

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>2.2 Personal 2.2.1. Reclutamiento, Selección, Contratación, Promoción y Transferencia de personal. 2.2.2. Entrenamiento, Capacitación y Desarrollo del personal. 2.2.3 Análisis y valuación de puestos, calificación de méritos y remuneración del personal 2.2.4 Higiene y Seguridad Industrial 2.2.5. Administración de nóminas, sueldos y salarios; prestaciones y contratos colectivos o individuales de trabajo. 2.2.6. Relaciones de los trabajadores y los sindicatos.</p>	<p>2.2. Explicará las funciones genéricas del área de personal mediante el estudio de sus elementos y relación que guardan, para el cumplimiento de metas de la organización, mostrando actitudes de respeto, colaboración, iniciativa y responsabilidad.</p>	<p>-Establecer un plan de acción para realizar exposiciones en equipos, incidiendo en algunos temas como Reclutamiento y Selección de Personal, Capacitación y Desarrollo, Contratación y sus tipos, Sueldos y Salarios, y dar un seguimiento a las exposiciones.</p> <p>-Explicar los elementos de un análisis de puestos, incidiendo en su importancia para la remuneración del personal y otorgar como trabajo la realización de un análisis de dos puestos de una empresa privada.</p> <p>-Organizar un juego de roles para una entrevista de empleo, entregando una guía de entrevista que contenga los lineamientos para realizar una contratación de personal, y una guía de observación para valorar la capacidad comunicativa y la pertinencia de la decisión de aceptar o no al candidato a empleo.</p>	<p>- Consultar y analizar los temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Capacitación y Desarrollo, Contratación y sus tipos, identificando la importancia de los elementos que conforman las áreas funcionales; elaborar sus conclusiones en equipos, preparar láminas de apoyo para exponer ante el grupo.</p> <p>-Recopilar información necesaria para el análisis de puestos, analizar comparativamente dos tipos de puestos y concluir el análisis con elementos de remuneración, elaborando una síntesis.</p> <p>-Ensayar en binas una entrevista de empleo como candidato y como entrevistador, realizando las preguntas que debe contener una entrevista de contratación, concluyendo con el compartimiento de experiencias presentadas al grupo retroalimentando con opiniones, co-evaluar la actividad con el apoyo de una guía de observación.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
		<p>-Explicar la importancia de los elementos del área de personal y la relación que guardan para el cumplimiento de metas de la organización así como mencionar algunas fuentes que pueden ser útiles para encontrar las alternativas para la higiene y seguridad industrial.</p> <p>- Plantear para su análisis, problemas o situaciones conexos con los temas de relaciones de los trabajadores y los sindicatos, así como formalización de las relaciones obrero-patronales de una empresa privada y una institución pública.</p> <p>-Describir las características de una nómina, conceptos de sueldos, salarios, prestaciones, a través de la presentación de un cuadro sinóptico y entregar un cuestionario para verificar la atención prestada por los alumnos.</p>	<p>-Diseñar un programa de trabajo que contenga los elementos que integran el área de personal, evaluar el programa mediante cuestionamientos y otorgar una lista de alternativas específicamente sobre la función de higiene y seguridad industrial.</p> <p>-Consultar sobre los contratos colectivos de trabajo, identificar condiciones generales de trabajo y aspectos que pueden tornarse fuera de la norma para cada problema y concluir con un cuadro de doble entrada para correlacionar cada caso con sus condiciones legales, administrativas y de relación sindical.</p> <p>-Observar y analizar el cuadro sinóptico de las características de una nómina, conceptos de sueldos, salarios, prestaciones, durante la descripción del profesor para contestar el cuestionario proporcionado por el maestro y coevaluar los resultados obtenidos de forma respetuosa y participativa.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>2.3. Finanzas. 2.3.1 Presupuestos de la organización y su control. 2.3.2. Inversiones y recursos. 2.3.3. Control de créditos y cobranzas. 2.3.4. Pagos fiscales y control de nóminas.</p>	<p>2.3. Explicará la aplicación de los recursos financieros a partir del estudio de sus elementos y aplicación que permitan a la organización la toma de decisiones y su permanencia en el mercado, mostrando actitudes de respeto, colaboración y responsabilidad.</p>	<p>-Presentar al grupo un análisis tradicional del área de finanzas, relacionándolas con situaciones prácticas a través de posibles problemas con los que se enfrenta una empresa. Utilizando un cuadro sinóptico.</p> <p>-Reflexionar sobre los valores humanos correspondientes, en el manejo de los recursos financieros, implementando un estudio de casos y concluir con la idea principal de la mejora continua y el comportamiento ético en el manejo de las finanzas ajenas a través de un relato.</p> <p>-Explicar las inversiones de capital y sus riesgos y aciertos, con un esquema y aplicar un cuestionario.</p> <p>- Demostrar la medición del uso de créditos, inversiones y sistemas de cobranzas, a través del estudio de otras opciones de crecimiento financiero de la empresa, presentando un análisis financiero de una empresa ficticia.</p>	<p>-Relacionar dicho análisis con algunos ejemplos de la vida cotidiana mediante un resumen personal, presentar en equipos sus conclusiones y aportaciones, mostrando una actitud participativa y cooperativa con sus compañeros.</p> <p>-Expresar sus opiniones a lo expuesto por el profesor para analizar y determinar una posible resolución del caso práctico y concluir con un breve ensayo acerca del comportamiento ético en el manejo de las finanzas de otros.</p> <p>-A partir de la exposición y guiado por un cuestionario, evaluar los riesgos y aciertos expuestos por el profesor y determinar un análisis financiero mediante el uso de presupuestos y estados financieros ficticios de una empresa, aportando sus interpretaciones personales en las preguntas indicadas para ello.</p> <p>-Analizar la aplicación de créditos, inversiones y sistemas de cobranzas a través de la reexpresión de los estados financieros de una empresa ficticia concluyendo con un resumen descriptivo del procedimiento y conclusiones.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>2.4. Materiales 2.4.1. Definición 2.4.2. Clasificación A) Finalidad B) Importancia C) Origen (externos e internos) D) Durabilidad. 2.4.3 Optimización 2.4.4. Materias Primas y Control de inventarios.</p>	<p>2.4 Explicará la importancia de que una organización disponga de los materiales apropiados, en la cantidad conveniente, en el lugar apropiado y el momento requerido, mediante el análisis descriptivo de su definición, clasificación, optimización e insumos, mostrando actitudes de respeto, colaboración, responsabilidad e iniciativa.</p>	<p>- Señalar fuente bibliográfica (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) para consulta documental acerca de las contribuciones fiscales para solicitar su presentación en un control de nóminas de una empresa ficticia.</p> <p>-Exponer la definición de materiales en una organización de tres autores diferentes, presentarlas a los alumnos e intercambiar opiniones, terminando con una conclusión.</p> <p>-Indicar las características que debe contener un collage, ejemplificar su importancia para la comprensión del tema de la clasificación de los recursos materiales y terminar con la presentación de un esquema.</p> <p>- Mostrar las ventajas de la optimización de los materiales en una organización, a través de casos prácticos y entregar una lista de cotejo.</p>	<p>-Acudir a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de su comunidad y solicitar información de las contribuciones fiscales, posteriormente detectar cuáles son las necesarias para el control de nóminas de una empresa en estudio.</p> <p>-Analizar los elementos de las definiciones y el contexto de cada autor, plantear una opinión y anotar la conclusión en su cuaderno.</p> <p>-Realizar el collage en equipos de cinco alumnos, clasificando los recursos materiales más comunes de que dispone una empresa, y concluir con la explicación del collage.</p> <p>-Elaborar un cuadro sinóptico de las ventajas de la optimización de los materiales en una organización, revisarlo con el de otro compañero, explicando su importancia dentro de una organización. Concluir la actividad con la entrega de un resumen.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>2.5. Producción</p> <p>2.5.1. Definición</p> <p>2.5.2. Programación de la producción, coordinando y controlando todo el programa de manufactura.</p> <p>2.5.3. Ingeniería de desarrollo en cuanto a diseño y conclusión del producto.</p> <p>2.5.4. Control de producción en cuanto a planeación, pedidos, control de inventarios y de surtidos.</p> <p>2.5.5. Control de calidad en todos los niveles de producción y del producto.</p>	<p>2.5 Explicará la definición de producción en una organización pequeña, mediana o grande, mediante la descripción de la importancia de sus elementos, mostrando actitudes de respeto, colaboración, responsabilidad e iniciativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar una consulta documental de tres autores diferentes sobre el concepto de producción y organizar una dinámica para intercambiar opiniones, terminando con una conclusión. - Proponer y coordinar una visita a una planta productiva de una empresa, plantear la planeación de la visita, para conocer el área de producción y su importancia para la organización. - Retroalimentar sobre las características básicas del control de producción a partir de la entrega de dos formas de control de inventarios 	<ul style="list-style-type: none"> -Analizar los elementos de las definiciones y el contexto de cada autor, plantear una opinión y anotar la conclusión en su cuaderno, exponerla. - Gestionar la visita a la planta productiva de una empresa, observar el proceso de producción, presentar dudas o comentarios y concluir con la elaboración de un reporte de la importancia de las actividades de producción dentro de una organización -Analizar las características del control de producción, comentar la utilidad del control de inventarios y terminar con una conclusión.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
		<p>-Organizar una plenaria para que los estudiantes expongan las características y la importancia de los elementos del área de producción, de un programa de manufactura, de una compañía de capital variable. Entregar lista de cotejo para la co-evaluación.</p> <p>-Implementar la semana de ciencia y tecnología de su comunidad a fin de otorgar el diseño de un producto nuevo al mercado, otorgando los requisitos para la presentación, incluyendo los niveles internos y externos de control de calidad.</p>	<p>-Identificar las principales características e importancia de los elementos del área de producción de un programa de manufactura, que repercuten en el incremento de riqueza de una compañía de capital variable; explicando la producción que se genera ya sea en una empresa pequeña, mediana o grande, elaborar una lámina de trabajo para exponerla en equipos de cinco integrantes frente al grupo.</p> <p>-Inscribirse en la semana de ciencia y tecnología, desarrollando un nuevo producto y otorgarlo al mercado, esta actividad se realizará en equipo de seis integrantes.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>2.6. Mercadotecnia</p> <p>2.6.1 Administración de mercadotecnia.</p> <p>2.6.2. Producto</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto -Clasificación -Desarrollo de nuevos productos <p>2.6.3. Plaza (canales de distribución)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto -Clasificación -Importancia <p>2.6.4. Promoción y Publicidad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promoción de ventas -Publicidad -Publicidad no pagada -Ventas -Relaciones Públicas <p>2.6.5. Precio</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto -Estrategias de fijación de precios <p>2.6.6. Investigación de mercados.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto -Importancia 	<p>2.6. Explicará la definición y aplicación de los recursos mercadológicos a partir del análisis de las cuatro p (Producto, Plaza, Promoción y Publicidad) como herramienta para detectar oportunidades y fortalezas de una organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Enumerar las ventajas competitivas de una empresa con la utilización de la mercadotecnia, especificando su validez a través de un listado. -Señalar los diversos objetivos de la mercadotecnia en una empresa, a través de casos prácticos concluyendo con anotaciones sobre la importancia del caso. -Explicar al grupo la importancia de los recursos mercadológicos, planteando su fundamentación mediante un mapa conceptual. -Plantear los puntos centrales del estudio de investigación de mercados de nuevos productos a través de un cuestionario que desarrollará en su comunidad o en el lugar que elija otorgando el proyecto con el estudio específico de los recursos Mercadológicos. ¿El maestro hace esto el sólo? 	<ul style="list-style-type: none"> -Analizar la información presentada por el profesor, redactando de forma individual la importancia de la mercadotecnia indicando sus ventajas competitivas, exponer de forma voluntaria el análisis realizado, mostrando sus habilidades comunicativas. -Comentar con sus compañeros de grupo sus conclusiones del caso práctico, identificando los objetivos, políticas y estrategias de la mercadotecnia de una empresa; desarrollar trabajo con un resumen. -Analizar los puntos centrales del tema, identificando algunas innovaciones mercadológicas que perciba de su entorno social, elaborar un breve ensayo. -Identificar los elementos Mercadológicos planteados por el profesor, y explicar la forma en que la satisfacción del cliente influye en su lealtad, a través del uso de los mismos y su relación con los conceptos, entregar un reporte del estudio de investigación de mercado.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
<p>2.7. Tecnológicos 2.7.1. Definición 2.7.2. Las computadoras y las pequeñas empresas. 2.7.3. Tipos de hardware y software. 2.7.4. El manejo y la compra de tecnología. 2.7.5. Evaluación de factibilidad. 2.7.6. Evaluación y mantenimiento de los sistemas. 2.7.7 Procedimientos para seleccionar el sistema de computación más apropiado para satisfacer las necesidades de un pequeño negocio.</p>	<p>2.7. Explicará la definición y aplicación de los recursos tecnológicos a partir del estudio de la importancia de la tecnología y telecomunicaciones utilizando los procedimientos apropiados mostrando actitudes de respeto, iniciativa, responsabilidad y colaboración.</p>	Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
		<p>-Indicar la manera en la cuál el tema de los recursos tecnológicos se relaciona con alguna organización estudiantil, utilizar un esquema y plantear una serie de preguntas.</p> <p>-Proporcionar una lectura breve referente a la utilidad de los recursos tecnológicos y su definición, coordinar una discusión grupal a partir de su lectura y monitorear la co-evaluación a través de un texto breve.</p> <p>-Presentar en plenaria (con collage, diapositivas, acetatos, videos, entre otros) sus conceptos y relación de las áreas funcionales (Personal Finanzas, Materiales, Producción, Mercadológicos y Tecnológicos) de la empresa, ejemplificando con casos prácticos.</p> <p>-Acordar el portafolio de evidencias que deberá presentar cada estudiante para su evaluación sumativa.</p>	<p>- Con base en el análisis de las preguntas realizadas por el profeso, elaborar una síntesis que explique la relación entre los recursos tecnológicos y su ámbito estudiantil.</p> <p>- Analizar los puntos centrales del tema, destacando algunas innovaciones, y redactar individualmente las conclusiones, destacando los avances tecnológicos (informática y cibernética) de una empresa donde se explique su definición, utilizando una lista de cotejo de co-evaluación proporcionada por el profesor</p> <p>-Identificar cada una de las áreas funcionales de una empresa, resaltando los casos prácticos y relacionándolos mediante ejemplos en el ámbito escolar y familiar, presentar el trabajo realizado en un resumen; finalmente co-evaluar la pertinencia de los contenidos descritos.</p> <p>-Sintetizar el resultado del objetivo de la unidad, a partir de los resultados de cada actividad realizada, generando la evidencia de producto que indique el profesor en forma individual.</p>

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUGERIDA

Evaluación Diagnóstica

Su propósito es establecer un vínculo significativo entre lo que el estudiante sabe, piensa o siente antes de iniciar su proceso de aprendizaje sobre el contenido a abordar, de esta manera se explora o recupera el conocimiento formal o informal que implica dos cosas:

1. El dominio de los antecedentes académicos necesarios –conocimientos previos formales-, que permita comprender los contenidos planteados en el curso.
2. Y el conocimiento informal de los contenidos que se abordarán en cada unidad temática (ideas preconcebidas, expectativas, prejuicios, experiencias concretas) darán la pauta para conocer su predisposición o actitud, motivación y/o interés hacia los temas a abordar.

Se evaluarán los conocimientos previos de los alumnos respecto a: las **áreas funcionales: recursos humanos, recursos materiales, finanzas, recursos Mercadológicos, recursos tecnológicos**, mediante exámenes escritos, resúmenes, ensayos, auto-evaluación, co-evaluación, análisis, etc.

Evaluación formativa:

La evaluación formativa ocurre durante el proceso de enseñanza aprendizaje, y juega un papel importante como regulador en dicho proceso, permitiendo conocer los aprendizajes logrados y retroalimentar tanto a los estudiantes como al profesor. Da la pauta para rediseñar o continuar con las estrategias de enseñanza y aprendizaje, con el fin de lograr los objetivos planteados. Esta evaluación NO tiene un valor numérico para la calificación o evaluación sumativa del estudiante, sirve para sistematizar una manera de aprender y da la oportunidad de presentar el trabajo en equipo como medio para preparar a cada estudiante, respecto a la presentación de evidencias personales para la evaluación sumativa.

Este tipo de evaluación considera:

Contenidos declarativos:

Se evaluará el conocimiento factual y conceptual con relación a los conceptos básicos de la unidad, tales como: recursos humanos, materiales, Mercadológicos, financieros, producción y tecnológicos, con los contenidos de la unidad a través de exámenes escritos, resúmenes, trabajo individual, fichas de trabajo, ensayos, etc. los cuales podrán evaluarse mediante ejercicios de autoevaluación y co-evaluación, empleando como instrumentos la lista de cotejo.

Contenidos procedimentales:

Se evaluarán las habilidades en: el desarrollo de la investigación de mercados, en el análisis de puestos, en el estudio de nominas, en la visita a empresas y en la presentación de la innovación tecnológica, a través de las guías de observación.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUGERIDA**Contenidos actitudinales:**

Se evaluarán las actitudes de responsabilidad, respeto, disciplina, atención, tolerancia, iniciativa y compromiso, entre otras, mostradas dentro y fuera del ámbito escolar, así como en la participación de discusiones, exposiciones, debates, prácticas de campo, trabajo en equipo. Para esta evaluación se pueden utilizar guías de observación.

Evaluación sumativa:

Esta modalidad de evaluación se aplica al final de cada unidad y al término del curso. Sus resultados se utilizan para efectos de asignar una calificación, acreditar conocimientos y promover al estudiante a otro nivel del proceso educativo. En forma paralela al proceso formativo en el cual el estudiante trabaja en equipo, producirá en forma individual las evidencias críticas de aprendizaje, es decir, aquellas que tienen un carácter integrador del objetivo de la unidad, para presentarlas en su evaluación final. Tales evidencias se deberán acordar en trabajo de academia, así como, su ponderación para la calificación. Los instrumentos para recolectarlas (instructivos, cuestionarios, pruebas objetivas, etc.) también se elaborarán en trabajo colegiado junto con los instrumentos de evaluación propiamente dichos (guías de observación, listas de cotejo, rúbricas, escalas valorativas, plantillas de respuestas, entre los más comunes). Se sugiere considerar por lo menos una evidencia de cada tipo que en conjunto integren los contenidos de la unidad en términos de conocimientos y capacidades prácticas y/o creativas:

Sugerencias de portafolio de evidencias:

- | | |
|----------------------|--|
| Productos: | Resúmenes, investigación de mercados, ensayo. |
| Desempeño: | Exposiciones, debates, guías de observación, visitas a empresas. |
| Conocimiento: | Examen escrito, cuestionario. |

La academia de cada institución educativa determinará el porcentaje que corresponda a cada tipo de evidencias que generen los alumnos, para asignar la calificación correspondiente en la evaluación parcial.

MATERIALES Y RECURSOS

- Periódicos del día y revistas especializadas donde pueda consultar problemas actuales en el ámbito local, nacional e internacional.
- Programas televisivos en los que pueda identificar problemas de las empresas en su comunidad.
- Selección de textos para ejercicios de lectura comentada y para lectura extraclase.
- Películas que ayuden a la comprensión de los contenidos temáticos de la unidad.
- Revistas de divulgación científica, como apoyo para conocer los avances de la ciencia.
- Lecturas, discusión, consulta.
- Casos prácticos.
- Visitas guiadas a empresas

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

1. Arias Galicia Fernando y Heredia Espinoza Víctor. *Administración de Recursos Humanos*. Trillas, 2001.
2. Reyes Ponce, Agustín. *Administración de Empresa*. Limusa, 2004.
3. Mastreta Velázquez Gustavo. *Administración de los sistemas de producción*. Limusa, 2004.
4. Hellriegel/Jackson/Slocum. *Administración, (un enfoque basado en competencias)* Thomson, Novena edición, 2002
5. Chiavenato Idalberto, *Iniciación a la Administración Financiera*. Mc Graw Hill, 2001.

Complementaria:

1. G. Longenecker Justin, W. Moore Carlos, William Petty J. *Administración de pequeñas empresas*. Thomson, 11ª edición. 2001.
2. Chiavenato Idalberto. *Iniciación a la administración de materiales*. Mc Graw Hill, 2001
3. Chourman C. West. *El Enfoque de sistemas*. Diana, 2002.
4. Huerta Ibarra José. *Control de calidad*. Nacional Financiera, 2004.
5. Reyes Ponce Agustín. *Administración de personal segunda parte*. Limusa, 2004.

UNIDAD III	El espíritu empresarial y emprendedor.	ASIGNACIÓN DE TIEMPO	10 horas
-------------------	---	-----------------------------	-----------------

OBJETIVO DE UNIDAD

El estudiante:
 Analizará los beneficios que el espíritu empresarial y emprendedor ofrece a la sociedad, a partir del análisis de sus alcances, variables y entorno social-económico, así como del análisis descriptivo de las características empresariales y sus procedimientos, mostrando actitudes de respeto, colaboración, iniciativa y responsabilidad.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
3.1.El significado del espíritu empresarial -El espíritu empresarial comparado con administración -Espíritu emprendedor frente al espíritu administrativo -Espíritu emprendedor externo comparado con el espíritu emprendedor interno.	El estudiante: 3.1 Explicará el significado y características del espíritu empresarial y emprendedor, mediante el análisis comparativo entre el espíritu emprendedor externo y el espíritu emprendedor interno, mostrando actitudes de respeto, iniciativa, colaboración e iniciativa.	Modalidad Didáctica ♦ Trabajo en tercias, individual, en equipo, en binas ♦ Lectura de textos ♦ Experiencias grupales ♦ Estudio independiente y de casos prácticos ♦ Cuestionarios	
		Estrategias de Enseñanza	
		-Realizar un encuadre que describa el objetivo de la unidad, la forma de trabajo y los criterios de evaluación. -Inducir mediante preguntas activadoras que hacen los emprendedores y en qué los favorece el entorno, complementando con una lectura breve, coordinar una discusión grupal y monitorear la co-evaluación mediante una guía de observación.	-Preguntar y aclarar todas las dudas, apreciaciones o aportaciones sobre los estilos de enseñanza, las actividades a realizar y evidencias a evaluar. -Redactar individualmente las conclusiones de la lectura analizada en grupo, destacando los aspectos favorecedores del entorno social y comentar en equipo, utilizando la lista de cotejo de co-evaluación proporcionada por el profesor.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>3.2. La importancia del espíritu empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> -Beneficios del espíritu empresarial -Crecimiento económico -Productividad -Nuevas tecnologías, productos y servicios variables ambientales, favorables al espíritu empresarial -Variables económicas -Variables sociales 	<p>3.2. Argumentará la importancia del espíritu empresarial y sus beneficios mediante el análisis estructural y funcional respecto al crecimiento productivo y utilización de nuevas tecnologías, mostrando actitudes de respeto, iniciativa, colaboración y responsabilidad.</p>	<p>-Describir mediante una relación las características del espíritu empresarial, a través del estudio de sus atributos esenciales.</p> <p>-Explicar los pasos de la planeación para ser un buen emprendedor y esquematizar su proceso para demostrar su utilidad</p> <p>-Propiciar una lectura sobre la importancia del espíritu empresarial, resaltando las variables económicas y sociales que influyen, coordinar la discusión grupal a partir de su lectura y monitorear la co-evaluación de un texto breve.</p> <p>-Comentar algunas experiencias profesionales sobre la manera en la cuál el espíritu empresarial se relaciona con los valores individuales, retroalimentando los sustentos teóricos desarrollados durante la clase.</p> <p>-Solicitar una consulta documental sobre los índices de crecimiento productivo en México y la utilización de nuevas tecnologías, para plantear la problemática, explicando casos prácticos.</p>	<p>-Identificar las características del espíritu empresarial, contrastándolas con el perfil personal, comentar en tercias utilizando una lista de cotejo proporcionado por el profesor para posteriormente realizar una auto-evaluación.</p> <p>-Identificar la idea fundamental de la planeación para ser un buen emprendedor, elaborando una tabla de significados detallando las características del espíritu empresarial y emprendedor de manera individual ante grupo.</p> <p>-Redactar individualmente las conclusiones de la lectura analizada en grupo, identificando los beneficios del espíritu empresarial, comentar en binas para contestar una lista de cotejo de co-evaluación proporcionada por el maestro.</p> <p>-Analizar sus valores personales, comentando en binas, registrar los datos en una lista de opiniones.</p> <p>-Analizar la información obtenida, argumentando la importancia del espíritu empresarial en el crecimiento productivos de México con todo y su problemática, exponer en equipos de trabajo y concluir con un resumen.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>3.3. El empresario</p> <ul style="list-style-type: none"> -Factores psicológicos y sociológicos -¿quiénes son los nuevos empresarios? -Competencia distintiva -Cualidades de un líder -Deseo empresarial frente a la capacidad. 	<p>3.3. Explicará las características de los empresarios, mediante el análisis descriptivo de las cualidades y deseo empresarial de un líder, mostrando actitudes de respeto, colaboración, iniciativa y responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Presentar los factores psicológicos y sociológicos, a través de un mapa mental, desatando las características de los diferentes tipos de empresarios (burócrata, autócratas, carismático, etc.) y comparándolos con los nuevos empresarios. -Describir las características de los diferentes tipos de líderes en la administración (paternal, burocrático, demócrata, etc.) para que el grupo elabore, al final del tema un cuadro comparativo, exponiéndolo de forma general. -Propiciar una lectura sobre el deseo empresarial frente a la capacidad, coordinar la discusión grupal a partir de su lectura y monitorear la co-evaluación de un texto breve. 	<ul style="list-style-type: none"> -Identificar las cualidades de un líder tomados de la experiencia de la práctica profesional y de la presentación del mapa mental, relacionándolos con los aspectos éticos y valorativos, definiendo su postura; concluir con un listado de los mismos. a) Analizar las características de los empresarios, comparando las mismas con las de líderes de la actualidad; explicando de manera voluntaria frente al grupo el análisis realizado, demostrando sus habilidades comunicativas. Utilizar una lista de cotejo, para comparar las características. . b) Reunirse en equipos de cinco integrantes para elaborar el cuadro comparativo, analizando las cualidades de los líderes descritas por el profesor; finalmente explicar la actividad ante el grupo en un ambiente cooperativo y participativo. -Redactar individualmente las conclusiones de la lectura analizada en grupo, identificando el ímpetu empresarial frente a la capacidad personal, comentar en binas para contestar una lista de cotejo de co-evaluación proporcionada por el maestro.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>3.4. El proceso emprendedor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El inicio de la organización empresarial 2. Como planear una estrategia 3. Como competir con los mayores 4. Como reconocer las barreras contra el ingreso 5. La cultura emprendedora frente a la cultura administrativa. 	<p>3.4. Describirá el proceso emprendedor, mediante el análisis de los pasos para una competencia organizacional, mostrando actitudes de colaboración, iniciativa, respeto y responsabilidad.</p>	<p>-Como cierre del tema, plantear una dinámica en donde los alumnos representen que en algún día o en estos momentos ya son unos líderes empresariales, aplicando y haciendo suyas algunas características de un líder empresarial, reflexionando sobre el rol ejecutivo; concluir la actividad con la entrega de un breve ensayo sobre los conocimientos adquiridos durante el tema.</p> <p>-Exponer los pasos que se llevan a cabo para ser un emprendedor, resaltando el aspecto estratégico; concluir con el estudio de un caso práctico.</p> <p>-Proporcionar el tema de competencia organizacional como consulta documental de forma individual, utilizando el enfoque emprendedor, concluir con una co-evaluación.</p>	<p>-Organizarse en equipos de cinco integrantes, identificando algunas características de un líder empresarial, realizar una auto-evaluación, participando de manera respetuosa y tolerante hacia sus compañeros. Entregar el ensayo al concluir el tema.</p> <p>-Analizar la información expuesta por el profesor, explicando el proceso para ser un emprendedor, destacar los aspectos más importantes mediante un caso práctico. Finalizar la actividad con la entrega de un resumen.</p> <p>-Buscar la información solicitada por el profesor, analizando el contenido del enfoque emprendedor; hacer equipos con sus compañeros, exponer el tema y co-evaluar los trabajos mediante una guía de observación.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
		<p>-Describir y ejemplificar la competencia organizacional ante el grupo, con base a la experiencia laboral o planteamiento de casos prácticos; coordinar la discusión grupal para concluir con un cuestionario resuelto.</p> <p>-Reconocer las características organizacionales que alientan la actividad de los empresarios resaltando los beneficios del espíritu empresarial con las nuevas tecnologías a través de un resumen.</p> <p>-Acordar el portafolio de evidencias que deberá presentar cada estudiante para su evaluación sumativa.</p>	<p>-Analizar los puntos de discusión de la competencia organizacional, describiendo el proceso emprendedor de los casos planteados, concluir la resolución del cuestionario resuelto.</p> <p>-Indicar las características organizacionales a través de la elaboración de un pequeño manual del empresario, enlazando las características de líder, la descripción del proceso emprendedor concluyendo con una exposición del manual ante el grupo.</p> <p>-Sintetizar el resultado del objetivo de la unidad, a partir de los resultados de cada actividad realizada, generando la evidencia de producto que indique el profesor en forma individual.</p>

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUGERIDA**Evaluación Diagnóstica**

Su propósito es establecer un vínculo significativo entre lo que el estudiante sabe, piensa o siente antes de iniciar su proceso de aprendizaje sobre el contenido a abordar, de esta manera se explora o recupera el conocimiento formal o informal que implica dos cosas:

1. El dominio de los antecedentes académicos necesarios –conocimientos previos formales-, para comprender los contenidos planteados en el curso.
2. Y el conocimiento informal de los contenidos que se abordarán en cada unidad temática (ideas preconcebidas, expectativas, prejuicios, experiencias concretas) que darán la pauta para conocer su predisposición o actitud, motivación y/o interés hacia los temas a abordar.

Evaluación formativa:

La evaluación formativa ocurre durante el proceso de enseñanza aprendizaje, y juega un papel regulador importante en dicho proceso, ya que permite conocer los aprendizajes logrados y retroalimentar tanto a los estudiantes como al profesor. Da la pauta para rediseñar o continuar con las estrategias de enseñanza y aprendizaje, con el fin de lograr los objetivos planteados. Esta evaluación NO tiene un valor numérico para la calificación o evaluación sumativa del estudiante, sirve para sistematizar una manera de aprender y da la oportunidad de presentar el trabajo en equipo como medio para preparar a cada estudiante, respecto a la presentación de evidencias personales para la evaluación sumativa.

Este tipo de evaluación considera:

Contenidos declarativos:

Se evaluará el conocimiento factual y conceptual con relación a los conceptos básicos de la unidad, tales como: emprendedor, empresario. Líder, liderazgo, función. Espíritu empresarial, productividad, variables, comparación, beneficios, a través de exámenes escritos, resúmenes, trabajo individual. Investigación individual, ensayos, trabajo en equipos. Los cuales podrán evaluarse mediante elaboración de resúmenes, cuadros comparativos, ejercicios de autoevaluación y co-evaluación, empleando como instrumentos la lista de cotejo y guías de observación.

Contenidos procedimentales:

Se evaluarán las habilidades ejecutivas y de comunicación en el desarrollo y presentación de un plan de trabajo y de los resultados de las investigaciones. Las destrezas operativas se evaluarán en función del empleo correcto de técnicas, procedimientos respecto al método de trabajo. A través de listas de cotejo y guías de observación.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUGERIDA**Contenidos actitudinales:**

Se evaluarán las actitudes mostradas en clase, participación en las discusiones en grupos, planteamiento de ideas individuales exposiciones; para esta evaluación se pueden utilizar guías de observación y escalas valorativas.

Evaluación sumativa:

Esta modalidad de evaluación se aplica al final de cada unidad y al término del curso. Sus resultados se utilizan para efectos de asignar una calificación, acreditar conocimientos y promover al estudiante a otro nivel del proceso educativo. En forma paralela al proceso formativo en el cual el estudiante trabaja en equipo, producirá en forma individual las evidencias críticas de aprendizaje, es decir, aquellas que tienen un carácter integrador del objetivo de la unidad, para presentarlas en su evaluación final. Tales evidencias se deberán acordar en trabajo de academia así como su ponderación para la calificación. Los instrumentos para recolectarlas (instructivos, cuestionarios, pruebas objetivas, etc.) también se elaborarán en trabajo colegiado junto con los instrumentos de evaluación propiamente dichos (guías de observación, listas de cotejo, rúbricas, escalas valorativas, plantillas de respuestas, entre los más comunes). Se sugiere considerar por lo menos una evidencia de cada tipo que en conjunto integren los contenidos de la unidad en términos de conocimientos y capacidades prácticas y/o creativas:

Sugerencias de portafolio de evidencias:

Productos:	Resolución de estudios de casos prácticos,
Desempeño:	Exposiciones, elaboración de manuales del empresario,
Conocimiento:	Examen escrito

La academia de cada institución educativa determinará el porcentaje que corresponda a cada tipo de evidencias que generen los alumnos, para asignar la calificación correspondiente en la evaluación parcial.

MATERIALES Y RECURSOS

- Instructivos para elaborar esquemas, mapas conceptuales, juegos de roles, consultas documentales, ensayos, resúmenes, sociodramas, cuestionarios, plan de trabajo, etc.
 - Guías de observación y/o participación o desempeños realizados.
 - Listas de cotejo y/o rúbricas para productos elaborados.
 - Ejercicios estructurados para organizar información: glosario, cuadro comparativo, resumen, cuadros sinópticos, esquema, ejercicio de análisis.
 - Cuestionarios resueltos y/ preguntas activadoras.
 - Instructivos de auto y co-evaluación (listas de cotejo y guías de observación).
 - Periódicos del día y revistas especializadas donde pueda consultar problemas actuales en el ámbito local, nacional e internacional.
 - Programas televisivos en los que pueda identificar problemas de las empresas en su comunidad.
 - Guías de lectura y discusión de textos.
 - Test de liderazgo
 - Casos prácticos.
 - Cartulinas, carteles
 - Revistas, artículos de periódico.
 - Conferencias
 - Eventos empresariales WTC, Centro Banamex, etc.
- Páginas de internet sugeridas: <http://www.yahoo.com/info/investor/>
 - <http://www.sba.gov/womeninbusiness>
 - <http://www.fambiz.com>

La asignación de materiales y recursos dependerá de las posibilidades de cada localidad y cada institución educativa.

BIBLIOGRAFÍA**Básica:**

1. Hellriegel, Jackson, Slocum. *Administración, un enfoque basado en competencias*. Novena edición, Thomson, 2002(El significado del espíritu empresarial)
2. Baena Paz, Guillermina. *Comunicación y liderazgo*. Publicaciones Cultural. Primera Edición, México. 2003.(Cualidades del líder)
3. Arias Galicia, Fernando, Heredia Espinoza, Victor, *Administración de Recursos Humanos para el alto desempeño*, Editorial Trillas, 2002 (El proceso emprendedor)
4. Garzon Augusto. *La Dirección a su alcance*. Editorial Norma, 2001 (El Empresario)
5. Zetune David. *Estrategias Modernas de Administración*. Editorial Cultural, 2002. (La importancia del espíritu empresarial)

Complementaria:

1. Garza Juan Gerardo. *Administración Contemporánea*. Alhambra, México 2002. (Beneficios del espíritu empresarial)
2. Reyes Ponce, Agustín. *Administración de empresas. Teoría y práctica*. Tomo I, México, Limusa, 2004. (El inicio de la organización empresarial)
3. Reyes Ponce, Agustín. *Administración de empresas. Teoría y práctica*. Tomo II, México, Limusa, 2004.(Cultura Administrativa)
4. Drucker F. Meter. *El ejecutivo eficaz*. Editorial Hermes, 2002.(Características del líder)
5. Goldratt M. Eliyahu y Cox Jeff. *La Meta, Un proceso de mejora continúa*. Ediciones Castillo, 2001. (¿Quiénes son los nuevos empresarios?)

UNIDAD IV	La empresa en México, en la nueva conformación económica mundial.	ASIGNACIÓN DE TIEMPO	14 horas
OBJETIVO DE UNIDAD			
<p>El estudiante: Argumentará los cambios más relevantes de la empresa en México, a partir del análisis del proceso de globalización, efectos y aspectos tecnológicos, mediante el estudio de las innovaciones, mostrando actitudes de respeto, compromiso, criterio crítico y responsabilidad.</p>			

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
4.1. La empresa en la globalización 4.1.1. Proceso de globalización -Bloques económicos -Objetivos	El estudiante: 4.1. Definirá la globalización y su proceso mediante el análisis de su relación con México, mostrando actitudes de interés, compromiso responsabilidad y criterio crítico.	Modalidad Didáctica ♦ Trabajo individual y en equipo ♦ Estudio de casos ♦ Práctica de campo	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
		-Realizar un encuadre que describa el objetivo de la unidad, la forma de trabajo y los criterios de evaluación. -Plantear los antecedentes de la globalización, solicitando una consulta documental sobre su definición y proceso; revisar la información obtenida mediante la elaboración de un mapa conceptual.	- Preguntar y aclarar todas las dudas, apreciaciones o aportaciones sobre los estilos de enseñanza, las actividades a realizar y evidencias a evaluar. -Buscar la información solicitada en diversos recursos materiales (libros, revistas, periódicos, Internet, etc.), analizando en equipos los resultados de la información obtenida por cada integrante, exponiendo de manera crítica y reflexiva su trabajo con base al mapa realizado, haciendo uso de sus habilidades comunicativas para dicha actividad.

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>4.2. Efectos económicos de la globalización</p> <p>4.2.1. Sector privado</p> <ul style="list-style-type: none"> -La pequeña y mediana empresa ante los grandes monopolios -Dependencia económica -Desempleo <p>4.2.2. Sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dependencia económica y política -Venta de empresas paraestatales 	<p>4.2. Explicará los efectos económicos de la globalización en los sectores públicos y privado empresarial, mediante el estudio de sus estrategias, mostrando actitudes de interés, colaboración y responsabilidad.</p>	<p>-Describir la influencia de la globalización en México, adoptando una postura crítica y responsable, otorgando artículos periodísticos para su lectura y análisis, solicitando la entrega de un ensayo.</p> <p>-Formular casos prácticos basados en la experiencia profesional del profesor acerca de las innovaciones en México, para guiar una discusión grupal y concluir con notas de opiniones.</p> <p>-Indicar el plan de trabajo por equipos acerca del tema efectos económicos en la globalización en el sector público y privado, coordinará la exposición grupal y concluirá con el otorgamiento de cuestionarios.</p> <p>-Plantear pregunta para debate como: ¿La globalización tiene un riesgo que significa la pérdida de los valores culturales en una sociedad determinada? ¿Está usted de acuerdo con esta afirmación? coordinar el debate y determinar las conclusiones.</p>	<p>-Analizar los artículos periodísticos, explicando como influye la globalización en México, concluir con la entrega de un breve ensayo.</p> <p>-Analizar los casos prácticos para tomar las ideas innovadoras de la globalización en México, destacando su importancia y proceso, en el registro de una síntesis.</p> <p>-Integrar un equipo de trabajo y expondrá el tema de los efectos económicos de la globalización, en el sector público y privado, discutirá con sus compañeros lo investigado y concluirá con el cuestionario resuelto.</p> <p>-Analizar las preguntas del profesor, propiciando una discusión de los diferentes puntos de vista sobre los efectos económicos de la globalización, anotar sus conclusiones y las de sus compañeros en una guía de observación, participar de manera crítica, reflexiva y respetuosa ante sus compañeros.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
<p>4.3. Adecuación tecnológica</p> <p>4.3.1. Equipo y maquinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rudimentaria -Moderna <p>4.3.2. Reingeniería</p> <ul style="list-style-type: none"> -Calidad total -Certificaciones fiscales <p>4.3.3. Tecnología de punta</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informática -Robótica -Cibernética 	<p>4.3. Discutirá los procesos tecnológicos de la Empresa frente a la globalización, mediante el estudio de sus innovaciones de equipo y calidad, mostrando actitudes de interés, colaboración y responsabilidad.</p>	<p>-Explicar el proceso estratégico de la globalización en México para elaborar un esquema y concluir con una síntesis.</p> <p>-Plantear datos estadísticos sobre los procesos tecnológicos de varias empresas en México, frente a la globalización, desarrollar la información y emitir conclusiones.</p> <p>-Organizar equipos de trabajo que expongan los temas de procesos tecnológicos de la empresa, adecuación tecnológica de las mismas, reingeniería y tecnología de punta, coordinará las exposiciones.</p>	<p>-Atender a la explicación del profesor, identificando la importancia de la globalización en México, realizar un esquema para describir los efectos económicos de la globalización en los sectores público y privado, hacer sus anotaciones en un reporte.</p> <p>-Analizar la información presentada por el profesor acerca de los procesos tecnológicos de las empresas en México, frente a la globalización, comentar su análisis en grupos de cuatro integrantes, concluir con un reporte de notas.</p> <p>-Investigar los temas: procesos tecnológicos de la empresa, adecuación tecnológica, reingeniería y tecnología de punta, analizando sus innovaciones y calidad; exponer su trabajo en equipos de forma voluntaria, participar en una co-evaluación verificando la pertinencia de los trabajos realizados de manera crítica y respetuosa.</p>

CONTENIDO	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA	
		Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje
		<p>-Establecer el plan de trabajo para una práctica de campo a una empresa pública o privada de la preferencia o facilidades para el profesor, coordinará la práctica y concluirá con un cuestionario.</p> <p>-Explicar los cambios más relevantes de la empresa en México, identificando los aspectos de la globalización (como su definición, efectos y procesos en sectores público y privado) a través de cuadros sinópticos concluyendo con la socialización del mismo ante el grupo.</p> <p>-Acordar el portafolio de evidencias que deberá presentar cada estudiante para su evaluación sumativa.</p>	<p>-Asumir la posición de visitante a la empresa, desarrollando los puntos a trabajar en la práctica de campo; concluir con el cuestionario resuelto.</p> <p>-Anotar los cuadros sinópticos en el cuaderno identificando el aspecto de globalización, su definición, sus efectos y procesos en los sectores público y privado, argumentando los cambios mas recientes de una empresa en México, comentarlo con sus compañeros y retroalimentar con el grupo.</p> <p>-Sintetizar el resultado del objetivo de la unidad, a partir de los resultados de cada actividad realizada, generando la evidencia de producto que indique el profesor en forma individual.</p>

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUGERIDA**Evaluación Diagnóstica**

Su propósito es establecer un vínculo significativo entre lo que el estudiante sabe, piensa o siente antes de iniciar su proceso de aprendizaje sobre el contenido a abordar, de esta manera se explora o recupera el conocimiento formal o informal que implica dos cosas:

1. El dominio de los antecedentes académicos necesarios –conocimientos previos formales-, para comprender los contenidos planteados en el curso.
2. Y el conocimiento informal de los contenidos que se abordarán en cada unidad temática (ideas preconcebidas, expectativas, prejuicios, experiencias concretas) que darán la pauta para conocer su predisposición o actitud, motivación y/o interés hacia los temas a abordar.

Evaluación formativa:

La evaluación formativa ocurre durante el proceso de enseñanza aprendizaje, y juega un importante papel regulador en dicho proceso, ya que permite conocer los aprendizajes logrados y retroalimentar tanto a los estudiantes como al profesor. Da la pauta para rediseñar o continuar con las estrategias de enseñanza y aprendizaje, con el fin de lograr los objetivos planteados. Esta evaluación NO tiene un valor numérico para la calificación o evaluación sumativa del estudiante, sirve para sistematizar una manera de aprender y da la oportunidad de presentar el trabajo en equipo como medio para preparar a cada estudiante, respecto a la presentación de evidencias personales para la evaluación sumativa.

Este tipo de evaluación considera:

Contenidos declarativos:

Se evaluará el conocimiento factual y conceptual con relación a los conceptos básicos de la unidad, tales como: Globalización, Empresa, sectores, economía, bloques económicos, monopolios, desempleo. Empresa paraestatal, tecnología, reingeniería; a través de exámenes escritos, resúmenes, trabajo individual. Investigación individual, ensayos, trabajo en equipos. Los cuales podrán evaluarse mediante elaboración de resúmenes, elaboración de ensayos, elaboración de mapas conceptuales, ejercicios de autoevaluación y co-evaluación, empleando como instrumentos la lista de cotejo y guías de observación.

Contenidos procedimentales:

Se evaluarán las destrezas operativas en la aplicación de técnicas e instrumentos durante las prácticas de campo; las habilidades comunicativas en discusiones grupales, debates, exposiciones y las habilidades ejecutivas en la resolución de situaciones no planeadas durante las prácticas de campo. A través de las guías de observación.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUGERIDA**Contenidos actitudinales:**

Se evaluarán las actitudes mostradas en clase, participación en los debates, discusiones en grupos, planteamiento de ideas individuales exposiciones, prácticas de campo. Para esta evaluación se pueden utilizar guías de observación.

Evaluación sumativa:

Esta modalidad de evaluación se aplica al final de cada unidad y al término del curso. Sus resultados se utilizan para efectos de asignar una calificación, acreditar conocimientos y promover al estudiante a otro nivel del proceso educativo. En forma paralela al proceso formativo en el cual el estudiante trabaja en equipo, producirá en forma individual las evidencias críticas de aprendizaje, es decir, aquellas que tienen un carácter integrador del objetivo de la unidad, para presentarlas en su evaluación final. Tales evidencias se deberán acordar en trabajo de academia así como su ponderación para la calificación. Los instrumentos para recolectarlas (instructivos, cuestionarios, pruebas objetivas, etc.) también se elaborarán en trabajo colegiado junto con los instrumentos de evaluación propiamente dichos (guías de observación, listas de cotejo, rúbricas, escalas valorativas, plantillas de respuestas, entre los más comunes). Se sugiere considerar por lo menos una evidencia de cada tipo que en conjunto integren los contenidos de la unidad en términos de conocimientos y capacidades prácticas y/o creativas:

Sugerencias de portafolio de evidencias:

Productos:	Ensayo breves,
Desempeño:	Participación en debates, visitas a empresas.
Conocimiento:	Examen escrito

La academia de cada institución educativa determinará el porcentaje que corresponda a cada tipo de evidencias que generen los alumnos, para asignar la calificación correspondiente en la evaluación parcial.

MATERIALES Y RECURSOS

- Guías de: discusión de los problemas, de observación y/o participación o desempeños realizados.
- Listas de cotejo y/o rúbricas para productos elaborados.
- Ejercicios estructurados para organizar información: glosario, cuadro comparativo, resumen, cuadros sinópticos, esquema, ejercicio de análisis.
- Cuestionarios resueltos y/ preguntas activadoras
- Instructivos de auto y co-evaluación (listas de cotejo y guías de observación).
- Periódicos del día y revistas especializadas donde pueda consultar problemas actuales en el ámbito local, nacional e internacional.
- Programas televisivos en los que pueda identificar problemas de las empresas en su comunidad.
- Guías de lectura y discusión de textos.
- Directorio de empresas públicas y privada abiertas a la visita de alumnos.
- Videos
- Casos prácticos.
- Cartulinas, carteles
- Revistas, artículos de periódico.
- Visitar paginas WEB “www.elrincòndelvago”.

La asignación de materiales y recursos dependerá de las posibilidades de cada localidad y cada institución educativa.

BIBLIOGRAFÍA**Básica:**

1. W. Eaton David. *México y la Globalización, hacia un nuevo amanecer*. Editorial Trillas, 2002.
2. Gurrero Omar. *La Administración Pública del estado capitalista*. Colección Fontamara, 2002.
3. Haro Belchez, Guillermo. *La función Pública en el proceso administrativo*. Editorial IAPEM, 2001.
4. H. Raymundo Alan. *Administración en la tercera hora*. Editorial CECSA, 2002.
5. Garza Juan Gerardo. *Administración Contemporánea*. Editorial Alhambra, 2002.

Complementaria:

1. Fernández Sánchez José. *Política y Administración Pública*. Editorial UAM, 2002.
2. Reyes Ponce, Agustín. *Administración de empresas*. Teoría y práctica. Tomo I, México, Limusa, 2004.
3. Reyes Ponce, Agustín. *Administración de empresas*. Teoría y práctica. Tomo II, México, Limusa, 2004.
4. Mancillas Pérez, J. Eduardo. *Introducción a los negocios*. Editorial Trillas, 2005.
5. De la Mora Maurice Eyssautier. *Elementos Básicos de Administración*. Editorial Trillas, 2005.