ACTIVIDADES PROGRAMADAS
REVISIÓN DE PRESTACIONES DE ENERO DEL 2012

<table>
<tr><th></th><th>Actividad</th><th>Responsable</th></tr>
<tr>
<td></td>
<td>

Revisión de Prestaciones de Enero del 2012

<table>
<tr><th>DIA Y HORA</th><th>PLANTEL</th></tr>
<tr><td rowspan="9">15 de Febrero 09:00 HRS</td><td>33</td></tr>
<tr><td>27</td></tr>
<tr><td>14</td></tr>
<tr><td>48</td></tr>
<tr><td>13</td></tr>
<tr><td>03</td></tr>
<tr><td>30</td></tr>
<tr><td>UNA</td></tr>
<tr><td>20</td></tr>
<tr><td rowspan="8">15 de Febrero 12:30 HRS</td><td>47</td></tr>
<tr><td>46</td></tr>
<tr><td>39</td></tr>
<tr><td>34</td></tr>
<tr><td>23</td></tr>
<tr><td>02</td></tr>
<tr><td>06</td></tr>
<tr><td>04</td></tr>
<tr><td rowspan="8">16 de Febrero 09:00 HRS</td><td>29</td></tr>
<tr><td>40</td></tr>
<tr><td>07</td></tr>
<tr><td>09</td></tr>
<tr><td>08</td></tr>
<tr><td>10</td></tr>
<tr><td>36</td></tr>
<tr><td>19</td></tr>
<tr><td rowspan="8">16 de Febrero 12:30 HRS</td><td>24</td></tr>
<tr><td>31</td></tr>
<tr><td>CEA</td></tr>
<tr><td>21</td></tr>
<tr><td>15</td></tr>
<tr><td>11</td></tr>
<tr><td>22</td></tr>
<tr><td>25</td></tr>
<tr><td>16</td></tr>
<tr><td rowspan="8">17 de Febrero 09:00 HRS</td><td>44</td></tr>
<tr><td>12</td></tr>
<tr><td>18</td></tr>
<tr><td>43</td></tr>
<tr><td>41</td></tr>
<tr><td>35</td></tr>
<tr><td>37</td></tr>
<tr><td>28</td></tr>
</table>

</td>
<td>

Departamento de Recursos Humanos.

Requerimientos:

- Horarios Oficiales administrativos y docentes del presente ciclo escolar, así como las modificaciones que haya tenido el mismo.
- Tener capturadas las incidencias del mes de Enero de todo el personal vía Internet.
- La revisión se realizará para los siguientes procesos:

  1.- Eficiencia y productividad Admvo. y Docente del mes de Enero del 2012
  2.- Inasistencias Admvos. Y Docentes del mes de Enero del 2012.

Para la fecha y hora que corresponda, el jefe de oficina debió haber mandado las incidencias vía Internet, para cualquier aclaración comunicarse al departamento de sistemas al teléfono 019933167181

- El Jefe de Oficina deberá traer su oficio de comisión debidamente requisitado.
- Presentarse en la fecha y hora señalada en el Depto. De Rec. Humanos de la Dirección General del COBATAB

</td>
</tr>
</table>

ACTIVIDADES PROGRAMADAS
REVISIÓN DE PRESTACIONES DE ENERO DEL 2012

Revisión de Prestaciones de Enero de 2012

DIA Y HORA	PLANTEL
17 de Febrero 12:30 HRS	**26**
	42
	01
	32
	05
	17
	45
	38
	49

Departamento de Recursos Humanos.

Requerimientos:

- Horarios Oficiales administrativos y docentes del presente ciclo escolar, así como las modificaciones que haya tenido el mismo.
- Tener capturadas las incidencias del mes de Enero de todo el personal vía Internet.
- La revisión se realizará para los siguientes procesos:

  1.- Eficiencia y productividad Admvo. y Docente del mes Enero del 2012
  2.- Inasistencias Admvos. Y docentes del mes de Enero del 2012.

Para la fecha y hora que corresponda, el jefe de oficina debió haber mandado las incidencias vía Internet, para cualquier aclaración comunicarse al departamento de sistemas al teléfono 019933167181

- El Jefe de Oficina deberá traer su oficio de comisión debidamente requisitado.
- Presentarse en la fecha y hora señalada en el Depto. De Rec. Humanos de la Dirección General del COBATAB